

ПРИНЯТО  
решением педагогического совета  
от «11» сентября 2013 протокол № 15

УТВЕРЖДЕНО  
приказом МБОУ СОШ № 2 им.Н.И.Бореева  
от « 11» сентября 2013 № 298/5  
\_\_\_\_\_ Е.С.Пармонова

## **Положение о педагогическом совете МБОУ СОШ №2 им.Н.И.Бореева**

### **I. Общие положения**

1.1 Настоящее положение разработано в соответствии с Законом РФ «Об образовании в Российской Федерации», Типовым положением об общеобразовательном учреждении, Уставом МБОУ СОШ №2 им.Н.И. Бореева (далее – школа).

1.2 Педагогический совет – коллегиальный орган управления, объединяющий педагогических работников школы, создаваемый в целях развития и совершенствования образовательно-воспитательного процесса, повышения профессионального мастерства и творческого роста педагогических работников школы.

1.3. Каждый сотрудник школы, занятый в образовательной деятельности (руководящие и педагогические работники), с момента приема на работу и до прекращения срока действия контракта являются членами педагогического совета.

1.4. В своей деятельности педагогический совет руководствуется Конвенцией ООН о правах ребенка, Федеральным, региональным и муниципальным законодательством в области образования и социальной защиты, уставом школы и настоящим положением.

1.5. Решения педагогического совета носят обязательный характер для всех участников образовательного процесса и вводятся в действие приказом директора школы.

### **II. Основные функции педагогического совета**

Основными функциями педагогического совета являются:

- определение путей реализации содержания образования;
- ориентация деятельности педагогического коллектива на совершенствование образовательного процесса;
- мобилизация усилий педагогических работников на повышение качества образовательного процесса, удовлетворение образовательных потребностей обучающихся, развитие их способностей и интересов;

- разработка содержания работы по общей методической теме, внедрение в практику работы педагогических работников достижений педагогической науки и передового педагогического опыта;
- решение вопросов о переводе, оставление на повторное обучение, допуске к итоговой аттестации, исключении учащихся;
- решение вопросов о выдаче справки выпускникам, не допущенным до итоговой аттестации, о награждении похвальными листами и похвальными грамотами, награждении медалями «За особые успехи в учении»;
- решение вопросов о поощрении и наказании обучающихся школы в пределах своей компетентности;
- решение вопросов о представлении членов педагогического коллектива к награждению.
- подведение итогов деятельности школы;
- контроль за выполнением ранее принятых решений.

### **III. Задачи педагогического совета**

#### 3.1. Определение:

- основных направлений образовательной деятельности школы;
- путей дифференциации учебного процесса;
- путей совершенствования воспитательной работы.

#### 3.2. Осуществление:

- опережающей информационно-аналитической работы на основе достижений психолого-педагогической науки и практики образования;
- контроля выполнения устава и других локальных актов школы, регламентирующих образовательный процесс;
- социальной защиты учащихся.

#### 3.3. Рассмотрение:

- вопросов, связанных с организацией выпускных экзаменов и выпуска обучающихся;
- отчетов педагогических работников;
- докладов представителей организаций и учреждений, взаимодействующих со школой по вопросам образования.

#### 3.4. Утверждение:

- плана работы школы, учебных планов, программы развития школы и образовательной программы, рабочих программ по учебным предметам и курсам, других программ по образовательной деятельности школы;
- компонентов содержания образования, профилей обучения.

#### 3.5. Принятие решений о:

- проведении промежуточной аттестации обучающихся;
- допуске обучающихся к итоговой аттестации;
- предоставлении обучающимся, имеющим соответствующие медицинские показания, возможность пройти итоговую аттестацию в щадящем режиме;
- переводе обучающихся в следующий класс или об оставлении их на повторное обучение;

- выдаче соответствующих документов об образовании;
- награждении обучающихся за успехи в обучении грамотами, похвальными листами или медалями;
- исключении обучающихся из школы;
- поддержании творческих поисков и опытно-экспериментальной работы педагогическими работниками школы.

#### 3.6. Представление:

- совместно с директором школы интересов образовательного учреждения в муниципальных и общественных органах;
- совместно с законными представителями обучающихся в государственных (муниципальных) общественных органах интересов обучающихся при рассмотрении вопросов, связанных с определением их дальнейшей судьбы.

### **IV. Права педагогического совета**

В соответствии со своей компетенции, установленной настоящим положением, педагогический совет имеет право:

#### 4.1. Обращаться:

- к администрации и другим коллегиальным органам управления школы и получать информацию по результатам рассмотрения обращения;
- в учреждения и организации.

#### 4.2. Приглашать на свои заседания:

- обучающихся и их законных представителей;
- любых специалистов, для получения квалифицированной помощи.

#### 4.3. Разрабатывать:

- локальные акты школы, вносить в них изменения;
- критерии оценивания результатов обучения;
- требования к проектным, исследовательским работам обучающихся, к написанию рефератов.

#### 4.5. Давать разъяснения и принимать меры:

- по рассматриваемым обращениям;
- по соблюдению локальных актов школы.

#### 4.6. Утверждать:

- план работы школы;
- учебный план;
- образовательную программу;
- рабочие программы по учебным предметам и курсам;
- программу развития.

#### 4.7. Рекомендовать:

- к публикации разработки работников школы;
- повышение квалификации работникам школы;
- представителей школы для участия в профессиональных конкурсах.

### **V. Ответственность**

Педагогический совет несет ответственность за:

- выполнение плана своей работы;

- соответствие принятых решений действующему законодательству и локальным актам школы;
- выполнение принятых решений и рекомендаций;
- бездействие при рассмотрении обращений.

## **VI. Организация деятельности**

6.1 Работой педагогического совета руководит председатель – директор школы, который:

- ведет заседание педагогического совета,
- делопроизводство педагогического совета;
- обязан приостановить выполнение решений педагогического совета или наложить вето в случаях их противоречия действующему законодательству, уставу школы и другим локальным нормативно-правовым актам школы.

6.2. Педагогический совет созывается председателем согласно плану, но не реже четырех раз в год.

6.3. При необходимости педагогический совет может привлекать для подготовки заседаний других специалистов.

6.4. Внеочередные заседания педагогического совета проводятся по требованию не менее 1/3 членов педагогического совета.

6.5. Время, место и повестка дня очередного заседания сообщаются не позднее, чем за неделю до дня его проведения.

6.6 Решения педагогического совета являются обязательными для всего педагогического коллектива.

6.7. Кворумом для принятия решений является присутствие на заседании педагогического совета более половины его членов.

6.8. Процедура голосования определяется педагогическим советом.

6.9. Решения педагогического совета принимаются простым большинством голосов его членов, присутствующих на заседании. В случае равенства голосов решающим является голос председателя педагогического совета.

6.10. Подготовка заседания педагогического совета осуществляется постоянными или временными профессиональными объединениями педагогов, выполняющими в период подготовки педагогического совета полномочия, возлагаемые на них представителями администрации школы.

6.11. Для ведения делопроизводства педагогический совет избирает секретаря.

## **VII. Делопроизводство**

7.1. Педагогический совет ведет протоколы своих заседаний.

7.2. Протоколы хранятся в составе отдельного дела.

7.3. Ответственность за делопроизводство возлагается на секретаря педагогического совета.