

Должностная инструкция

психолога дополнительных платных образовательных услуг МБОУ «Средняя общеобразовательная школа № 2 имени Героя Советского Союза Н.И.Бореева»..

1. Общие положения

1.1. Педагог-психолог назначается и освобождается от должности руководителем дополнительных платных образовательных услуг.

1.2. Педагог-психолог должен иметь среднее или высшее профессиональное образование или стаж практической работы не менее 3 лет.

1.3. Педагог-психолог подчиняется непосредственно руководителю дополнительных платных образовательных услуг.

1.3. В своей деятельности педагог-психолог руководствуется Конституцией Российской Федерации, законом Российской Федерации «Об образовании», «Типовым положением об общеобразовательном учреждении», Семейным кодексом Российской Федерации, указами Президента Российской Федерации, решениями Правительства Российской Федерации, и решениями Правительства РФ и органов управления образованием по вопросам образования и воспитания обучающихся; административным, трудовым и хозяйственным законодательством; правилами и нормами охраны труда, техники безопасности и противопожарной защиты, а также Уставом и локальными правовыми актами МБОУ СОШ №2 им.Н.И.Бореева (в том числе Правилами внутреннего трудового распорядка, приказами и распоряжениями директора, настоящей должностной инструкцией), трудовым договором. Педагог-психолог соблюдает Конвенцию о правах ребенка.

2. Функции

Основными направлениями деятельности педагога-психолога являются:

2.1. осуществление диагностики психологического и соматического состояния, обучающихся в группе дополнительных платных образовательных услуг «Подготовка дошкольников к школе» (посещающих ДОУ);

2.2. изучение психолого-медико-педагогических особенностей личности обучающихся и ее микросреды, условий жизни;

2.3. установление сотрудничества с органами психолого-медико-педагогической поддержки.

2.4. Индивидуальная и групповая коррекционно-развивающая работа в группе дополнительных платных образовательных услуг.

3. Должностные обязанности

Педагог-психолог выполняет следующие должностные обязанности:

3.1. анализирует:

-факторы, препятствующие личностному развитию обучающихся в;
-перспективные возможности обучающихся в дополнительных платных образовательных услугах;

- психологические аспекты хода и развития в обучении в группе дополнительных платных образовательных услуг «Подготовка дошкольников к школе» (посещающих ДООУ);

3.2. прогнозирует:

- тенденции изменения комплектования групп в связи с диагностическими результатами;

3.3. планирует и организует:

- психологическую диагностику различного профиля и предназначения;

- сбор и накопление информации о личностных особенностях обучающихся в группе дополнительных платных образовательных услуг «Подготовка дошкольников к школе» (посещающих ДООУ);

- психологическую консультацию обучающихся в группе дополнительных платных образовательных услуг «Подготовка дошкольников к школе» (посещающих ДООУ), имеющих различные способности и мотивацию к обучению;

3.4. контролирует:

- комплектование групп по результатам тестирования;

- выполнение психологических рекомендаций для обучающихся в группе дополнительных платных образовательных услуг «Подготовка дошкольников к школе» (посещающих ДООУ) и коррекционно-развивающей группе ;

3.5. разрабатывает:

- психо-лого-педагогические заключения по материалам диагностики по проблемам личностного развития обучающихся и их психологических особенностей;

- диагностические методики;

3.6 консультирует:

- обучающихся, их родителей (законных представителей) и педагогов по конкретным проблемам;

3.7. обеспечивает:

- психолого-педагогическую диагностику различного профиля и предназначения;

- психологическую поддержку обучающихся, имеющих различные способности;

- определение степени отклонения в развитии обучающихся, а также различного вида нарушений личностного развития и проведение психолого-педагогической коррекции;

3.8. оформляет:

- необходимую документацию по установленной форме.

4. Права

Педагог-психолог имеет право в пределах своей компетенции:

2.5.4.1. присутствовать на любых мероприятиях, проводимых с обучающимися в группе дополнительных платных образовательных услуг «Подготовка дошкольников к школе» (посещающих ДООУ), предупредив об

этом педагога не позднее, чем накануне (без права входить в помещение после начала мероприятия и делать педагогу замечания);

4.2. выбирать и использовать в своей работе методики диагностики, пособия и материалы, утвержденные школой;

4.3. принимать участие в разработке психологической системы развития дополнительных платных образовательных услуг, в создании соответствующих стратегических документов;

- в разработке, реализации и корректировке программ образовательной деятельности с учетом психолого-педагогических особенностей обучающихся;

- в разработке положений о подразделениях, занимающихся работой по социальной адаптации обучающихся, их компетенции, обязанностях, полномочиях, ответственности;

4.4. вносить предложения:

- о начале, прекращении или приостановлении диагностики и консультаций по психологическому развитию детей;

4.5. запрашивать для контроля и внесения коррективов в рабочую документацию медицинских документов по вопросам речевого развития обучающихся в в группе дополнительных платных образовательных услуг «Подготовка дошкольников к школе» (посещающих ДОУ) и коррекционно-развивающей группе ;

4.6. приглашать родителей (законных представителей) для информирования их об особенностях психофизического развития их детей;

4.7. контролировать и оценивать:

ход и результаты психологического развития, обучающихся в в группе дополнительных платных образовательных услуг «Подготовка дошкольников к школе» (посещающих ДОУ) и коррекционно-развивающей группе в течение всего учебного года;

уровень психологического комфорта, обучающихся в в группе дополнительных платных образовательных услуг «Подготовка дошкольников к школе» (посещающих ДОУ) и коррекционно-развивающей группе ;

5. Ответственность

5.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение без уважительных причин Устава и Правил внутреннего трудового распорядка гимназии, законных распоряжений директора гимназии и иных локальных нормативных актов, должностных обязанностей, установленных настоящей Инструкцией, в том числе за не использование прав, предоставленных настоящей Инструкцией, повлекшее дезорганизацию образовательного процесса, педагог-психолог несет дисциплинарную ответственность в порядке, определенном трудовым законодательством. За грубое нарушение трудовых обязанностей в качестве дисциплинарного наказания может быть применено увольнение.

5.2. За применение, в том числе однократное, методов воспитания, связанных с физическим и (или) психическим насилием над личностью обучающегося, педагог-психолог может быть освобожден от занимаемой должности в соответствии

с трудовым законодательством и Законом Российской Федерации «Об образовании».

5.3. За нарушение правил пожарной безопасности, охраны труда, санитарно-гигиенических правил педагог-психолог привлекается к административной ответственности в порядке и в случаях, предусмотренных административным законодательством.

5.4. За виновное причинение гимназии или участникам образовательного процесса ущерба (в том числе морального) в связи с исполнением (неисполнением) своих должностных обязанностей, а также прав, предоставленных настоящей Инструкцией, педагог-психолог несет материальную ответственность в порядке и в пределах, установленных трудовым и (или) гражданским законодательством.

6. Взаимоотношения: связи по должности

Педагог-психолог:

6.1. работает в режиме ненормированного рабочего дня по графику, составленному и утвержденному руководителем дополнительных платных образовательных услуг;

6.2. планирует свою работу на каждый учебный модуль под руководством своего непосредственного руководителя;

6.3. представляет своему непосредственному руководителю письменный отчет о своей деятельности;

6.4. получает от директора школы и своего непосредственного руководителя информацию нормативно-правового характера, знакомится под расписку с соответствующими документами;

6.5. систематически обменивается информацией по вопросам, входящим в свою компетенцию, с педагогическими работниками школы;

информирует администрацию школы о возникших трудностях на пути осуществления деятельности по проведению диагностики обучающихся в группе дополнительных платных образовательных услуг «Подготовка дошкольников к школе» (посещающих ДОУ) и коррекционно-развивающей группе ;

и консультировании законных представителей о психологическом развитии обучающихся в в группе дополнительных платных образовательных услуг «Подготовка дошкольников к школе» (посещающих ДОУ) и коррекционно-развивающей группе ;

С инструкцией ознакомлен(а) _____