

## **ДОКУМЕНТАЦИЯ**

о проведении аукциона на право заключения договора аренды объекта недвижимости, являющегося муниципальной собственностью, закрепленного на праве оперативного управления

## СОДЕРЖАНИЕ

1. Извещение о проведении аукциона.....	3
2. Инструкция по проведению аукциона.....	4
3. Порядок подачи заявок на участие в аукционе.....	5
4. Порядок определения победителя аукциона .....	6
5. Форма заявки на участие в торгах (приложение № 1).....	8
6. Опись документов претендента (приложение № 2).....	10
7. Проект Договора аренды (приложение № 3).....	11

***Информационное сообщение о проведении аукциона, открытого по составу участников и форме подачи предложений, на право заключения договора аренды объекта муниципального недвижимого имущества, закрепленного на праве оперативного управления, в целях организации работы школьного буфета.***

(нежилое помещение, расположенное на 1 этаже четырехэтажного панельного здания 1989 года постройки, находящееся по адресу:  
г.Моршанск, ул. Гибнера, д.13)

**I. Общие положения**  
**1. Основание проведения аукциона:** постановление администрации г.Моршанска от 25.07.2017г. № 974, отчет об определении рыночной стоимости № 24-Н-17 от 26.07.2017г.  
**2. Организатор аукциона:** МБОУ СОШ №2 им. Н.И. Бореева  
**3. Способ (форма продажи):** аукцион, открытый по составу участников и по форме подачи предложений.

**4. Дата начала приема заявок на участие в аукционе:** 02.08.2017  
**5. Дата окончания приема заявок на участие в аукционе:** 22.08.2017  
**6. Время и место приема заявок:** по рабочим дням: с понедельника по четверг с 8.00 до 17.00 час.; пятница с 8.00 до 16.00 час., обеденный перерыв с 12.00 до 13.00 час., по адресу: Тамбовская область, г. Моршанск, ул. Гибнера, д.13 (кабинет 45)

**7. Контакты:** Почтовый адрес (фактическое место нахождения организатора аукциона: Тамбовская область, г. Моршанск, ул. Гибнера, д.13) телефон: 8 (47533) 4-45-82, 4-45-83. Электронная почта: soch2m@mail.ru

**8. Дата, время и место определения участников аукциона:** 23.08.2017 года в 14.00 час. по адресу: Тамбовская область, г. Моршанск, ул.Гибнера, д.13 (кабинет 45)

**9. Дата, время и место проведения аукциона:** 25.08.2017 года в 11.00 час. по адресу: Тамбовская область, г. Моршанск, ул.Гибнера, д.13 (кабинет 45)

**II. Сведения о предмете аукциона**

1. В аукционе может принять участие любое юридическое лицо и физическое лицо, в том числе индивидуальные предприниматели, без ограничений, соответствующие требованиям, предусмотренными в Законодательстве, ознакомиться с информацией о порядке и сроках проведения аукциона можно ежедневно с 8 час. 00 мин. до 17 час.00 мин. в дни приема заявок по адресу: Тамбовская обл., г. Моршанск, ул. Гибнера, д.13 (кабинет №45); в сети Интернет: на официальном сайте МБОУ СОШ №2 им. Н.И. Бореева <http://morshsosh2.68edu.ru/>, на официальном сайте Российской Федерации о проведении торгов ([www.torgi.gov.ru](http://www.torgi.gov.ru)), на официальном сайте г. Моршанска <http://www.promorshansk.ru/>

## 2.

№ Лота	Наименование и краткая техническая характеристика предмета аукциона	Местоположение	Общая площадь (кв.м.)	Обременения	Начальная цена продажи общей площади имущества (без учета НДС 18%), руб.	Задаток, 20% начальной цены продажи, руб.	Шаг аукциона, 5 % начальной цены продажи, руб.
1	помещение площадью 40,55 кв.м; расположенное на 1-м этаже четырехэтажного панельного здания 1989 года постройки (целевое назначение использования объекта аукциона: организация работы школьного буфета)	Россия, Тамбовская область, г. Моршанск, Гибнера, д. 13	40,55 кв.м	не зарегистрировано	38659,96	Нет	1933,0

## 2. Инструкция по проведению Аукциона

Лицо, желающее участвовать в аукционе (далее - претендент), обязано в установленном порядке подать заявку по утвержденной организатором аукциона форме, с приложением необходимых документов.

Требования о внесении задатка, а также об обеспечении исполнения контракта по данному аукциону не установлены Организатором.

В случае необходимости разъяснений аукционной документации претендент имеет право обратиться к Организатору в форме письменного заявления, либо по телефону в течение всего срока подачи заявок на участие в аукционе.

Организатор торгов отказывает претенденту в приеме заявки в случае, если:

- а) заявка представлена по истечении срока приема заявок, указанного в информационном сообщении;
- б) заявка представлена лицом, не уполномоченным претендентом на осуществление таких действий;
- в) заявка оформлена с нарушением требований, установленных Организатором;
- г) представлены не все документы, указанные в информационном сообщении, либо они оформлены не надлежащим образом;
- д) обнаружены недостоверные сведения, содержащиеся в документах, представленных заявителем

Непринятая заявка с прилагаемыми к ней документами возвращается в день ее подачи претенденту или его полномочному представителю под расписку либо по почте (заказным письмом).

Организатор аукциона вправе отказаться от проведения аукциона не позднее, чем за три дня до даты окончания срока подачи заявок на участие в аукционе. Извещение об отказе от проведения аукциона размещается на официальном сайте торгов в течение одного дня с даты принятия решения об отказе от проведения аукциона. В течение двух рабочих дней с даты принятия указанного решения организатор аукциона направляет соответствующие уведомления всем заявителям.

Осмотр муниципального имущества осуществляется 02.08.2017г, 08.08.2017г, 15.08.2017г., 21.08.2017 г с 9.30 до 12.00 часов.

Участник аукциона имеет право посредством уведомления в письменной форме отозвать зарегистрированную заявку в любое время до установленных даты и времени начала рассмотрения заявок на участие в аукционе.

Данное информационное сообщение является публичной офертой для заключения договора с участником аукциона в соответствии со статьей 437 Гражданского кодекса Российской Федерации, а подача претендентом заявки является акцептом такой оферты, после чего договор считается заключенным в письменной форме.

### *3. Порядок подачи заявок на участие в аукционе*

Одно лицо имеет право подать только одну заявку в отношении каждого лота. Заявки подаются и принимаются одновременно с полным комплектом требуемых для участия в аукционе документов.

Перечень документов, предоставляемых претендентами и требования к их оформлению:

- полученную не ранее чем за шесть месяцев до даты размещения на официальном сайте торгов извещения о проведении аукциона выписку из единого государственного реестра юридических лиц или нотариально заверенную копию такой выписки (для юридических лиц), полученную не ранее чем за шесть месяцев до даты размещения на официальном сайте торгов извещения о проведении аукциона выписку из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей или нотариально заверенную копию такой выписки (для индивидуальных предпринимателей), копии документов, удостоверяющих личность (для иных физических лиц), надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица или физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством соответствующего государства (для иностранных лиц), полученные не ранее чем за шесть месяцев до даты размещения на официальном сайте торгов извещения о проведении аукциона;

- документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени заявителя - юридического лица (копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени заявителя без доверенности (далее - руководитель). В случае если от имени заявителя действует иное лицо, заявка на участие в аукционе должна содержать также доверенность на осуществление действий от имени заявителя, заверенную печатью заявителя и подписанную руководителем заявителя (для юридических лиц) или уполномоченным этим руководителем лицом, либо нотариально заверенную копию такой доверенности. В случае если указанная

доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем заявителя, заявка на участие в аукционе должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица;

- копии учредительных документов заявителя (для юридических лиц);
- решение об одобрении или о совершении крупной сделки либо копия такого решения в случае, если требование о необходимости наличия такого решения для совершения крупной сделки установлено законодательством Российской Федерации, учредительными документами юридического лица и если для заявителя заключение договора, внесение задатка или обеспечение исполнения договора являются крупной сделкой;

- заявление об отсутствии решения о ликвидации заявителя - юридического лица, об отсутствии решения арбитражного суда о признании заявителя - юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства, об отсутствии решения о приостановлении деятельности заявителя в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях;

- заявка на участие в аукционе и опись документов претендента в двух экземплярах по форме, приведенной в настоящей документации.

Печати и подписи, а также реквизиты и текст оригиналов и копий документов должны быть четкими и читаемыми.

#### *4. Порядок определения победителя аукциона*

Претенденты, признанные участниками аукциона, и претенденты, не допущенные к участию в аукционе, уведомляются об этом в письменной форме.

Аукцион проводится в установленный в информационном сообщении настоящей документации день и час.

После получения участниками аукциона карточек, аукционист разъясняет правила аукциона, оглашает характеристику объекта, начальную цену и шаг аукциона.

Шаг аукциона не изменяется в течение всего аукциона.

После оглашения аукционистом начальной цены продажи участникам аукциона предлагается заявить ее путем поднятия карточек. Если после трехкратного объявления начальной цены ни один из участников аукциона не поднял карточку, аукцион признается несостоявшимся.

После заявления участниками аукциона начальной цены продажи, аукционист предлагает участникам заявлять свои предложения о размере цены, превышающей начальную. Каждый последующий размер цены, превышающий предыдущую на шаг аукциона, заявляется участниками аукциона путем поднятия карточки и оглашения размера цены продажи.

Участники не вправе иными способами заявлять свои предложения о размере цены продажи.

Если названный размер цены продажи меньше или равен предыдущему, или не кратен шагу аукциона, он считается незаявленным.

Победителем аукциона признается участник, предложивший наибольший размер цены продажи.

Уведомление о победе на аукционе одновременно с протоколом об итогах аукциона выдается победителю аукциона или его полномочному представителю под расписку. В случае отсутствия заявок на участие в аукционе или в аукционе принял участие только один участник, аукцион признается несостоявшимся.

Заключение договора с победителем аукциона осуществляется в течении 20 дней со дня проведения аукциона.

Договор заключается на период девяти учебных месяцев в отношении организации работы школьного буфета. Цена договора признается твердой величиной и не подлежит изменению на протяжении всего периода его действия. Форма, сроки и порядок оплаты по договору обусловлены и четко прописаны в самом документе (договоре). Передача прав на имущество, являющееся предметом договора, осуществляется на основании подписанного сторонами акта приема-передачи арендуемого имущества, в соответствии с которым арендатор также обязуется поддерживать имущество в надлежащем техническом, противопожарном и санитарном состоянии.

При заключении и исполнении договора изменение условий договора, указанных в документации об аукционе, по соглашению сторон и в одностороннем порядке не допускается.

При подаче единственным Претендентом заявки на участие в аукционе ( в случае соответствия заявки требованиям, установленным настоящей документацией, в том числе к участникам аукциона), организатор обязан заключить договор аренды в порядке и на условиях, установленных документацией об аукционе с данным участников торгов.

**ЗАЯВКА**  
**на участие в аукционе на право заключения договора аренды**  
**муниципального имущества**

\_\_\_\_\_

краткое наименование и адрес имущества

\_\_\_\_\_

№ \_\_\_\_\_ Дата \_\_\_\_\_  
заполняется организатором аукциона

Фамилия, имя, отчество \_\_\_\_\_  
для физического лица и индивидуального предпринимателя

Паспорт серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ кем выдан \_\_\_\_\_

Дата выдачи паспорта \_\_\_\_\_ код подразделения \_\_\_\_\_

Место жительства \_\_\_\_\_

Фирменное наименование (наименование) \_\_\_\_\_  
для юридического лица

Организационно-правовая форма \_\_\_\_\_  
для юридического лица

Место нахождения \_\_\_\_\_  
для юридического лица

Почтовый адрес \_\_\_\_\_  
для юридического лица

Документ о государственной регистрации в качестве юридического лица  
(индивидуального предпринимателя) \_\_\_\_\_

серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ дата регистрации \_\_\_\_\_

Орган, осуществляющий регистрацию \_\_\_\_\_

Номер контактного телефона \_\_\_\_\_

**Представитель заявителя** (заполняется в случае, если от имени заявителя действует уполномоченный представитель)

Фамилия, имя, отчество \_\_\_\_\_

Паспорт серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ кем выдан \_\_\_\_\_

Дата выдачи паспорта \_\_\_\_\_ код подразделения \_\_\_\_\_

Место жительства \_\_\_\_\_

Номер контактного телефона \_\_\_\_\_

Действует по доверенности № \_\_\_\_\_ выданной (когда, кем) \_\_\_\_\_



Реквизиты документа о государственной регистрации в качестве юридического лица представителя – юридического лица (индивидуального предпринимателя)

\_\_\_\_\_

наименование документа, серия, номер, дата и место выдачи (регистрации), кем выдан) \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

С предметом договора, проектом договора, условиями участия в аукционе на право заключения договора аренды ознакомлен и согласен заключить договор аренды на предложенных условиях.

Настоящей заявкой подтверждаю, что в случае победы на аукционе, принимаю на себя обязательство подписать проект договора аренды в течение 10 дней и заключить договор аренды (далее договор) в течение 20 дней, с даты подведения итогов аукциона.

В случае уклонения победителя аукциона или участника аукциона, сделавшего предпоследнее предложение, от заключения договора задаток, внесенный ими не возвращается.

До подписания договора настоящая заявка вместе с протоколом аукциона будут считаться имеющими силу договора между ними.

К заявке прилагаю документы, согласно описи.

Подпись заявителя (его полномочного представителя) \_\_\_\_\_

Заявку сдал: дата \_\_\_\_\_ г. время \_\_\_\_\_ ч. \_\_\_\_\_ мин.

Заявка зарегистрирована: дата \_\_\_\_\_ г. время \_\_\_\_\_ ч. \_\_\_\_\_ мин.

Отказ в регистрации, с указанием причин \_\_\_\_\_

Дата \_\_\_\_\_ г. время \_\_\_\_\_ ч. \_\_\_\_\_ мин.

Подпись ответственного лица, принявшего заявку \_\_\_\_\_

**Опись  
документов претендента**

\_\_\_\_\_  
(наименование юридического лица, фамилия, имя, отчество физического лица, индивидуального предпринимателя)

на участие в аукционе на право заключения договора аренды муниципального  
имущества

\_\_\_\_\_  
(наименование и характеристика имущества, местонахождение)

**ПЕРЕЧЕНЬ  
представляемых документов**  
(перечислить документы)

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Документы сдал:

\_\_\_\_\_  
фамилия, имя, отчество, подпись

Дата \_\_\_\_\_ г.      время \_\_\_\_\_ ч. \_\_\_\_\_ мин.

Документы принял: \_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество, должность)

Дата \_\_\_\_\_ г.      время \_\_\_\_\_ ч. \_\_\_\_\_ мин.

## ДОГОВОР

аренды недвижимого имущества, закрепленного на праве оперативного управления за  
Муниципальным бюджетным общеобразовательным учреждением «Средняя общеобразовательная  
школа №2 имени Героя Советского Союза Н.И. Бореева»

Г. Моршанск

«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2017г.

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа №2 имени Героя Советского Союза Н.И. Бореева», именуемое в дальнейшем Арендодатель, в лице директора Парамоновой Евдокии Сергеевны, действующего на основании Устава, и \_\_\_\_\_, именуемый в дальнейшем Арендатор, вместе в дальнейшем именуемые Стороны, заключили настоящий Договор на основании части 3 статьи 17,1 и части 3 статьи 53 Федерального закона от 26.07.2006г.(с изменениями и дополнениями), № 135-ФЗ «О защите конкуренции»:

### 1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

- 1.1. Арендодатель передает Арендатору во временное владение и пользование часть нежилого помещения, находящегося на первом этаже четырехэтажного здания, расположенного по адресу: г. Моршанск, ул. Гибнера, д.13, для размещения школьного буфета.
- 1.2. Общая площадь передаваемого в аренду помещения – 40,55 кв.м.
- 1.3. Арендатор обязуется вносить арендную плату в порядке, установленном настоящим договором.

### 2. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА

- 2.1. Настоящий Договор вступает в силу с 01.09.2017 года. Условия настоящего Договора распространяются на отношения, возникшие между Сторонами с даты подписания акта приема-передачи объекта или с даты фактического использования указанного в п. 1.1 помещения, подтвержденного иным документом.
- 2.2. Настоящий Договор действует до 31 мая 2018 года

### 3. ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

- 3.1. Арендодатель обязуется:
  - 3.1.1. Не позднее пяти дней после подписания договора предоставить Арендатору помещение, по акту приема-передачи, составляемому в двух экземплярах, подписываемому обеими сторонами, по одному экземпляру для каждой стороны. Акт приема-передачи является неотъемлемой частью договора.
- 3.2. Арендатор обязуется:
  - 3.2.1. Не позднее пяти дней после подписания договора принять от Арендодателя помещение, по акту приема-передачи;
  - 3.2.2. Вносить арендную плату и плату за коммунальные услуги в установленный настоящим договором срок;
  - 3.2.3. Пользоваться арендованными помещениями в соответствии с условиями настоящего договора;

- 3.2.4. Нести расходы за содержание арендуемого помещения и поддерживать его в исправном и надлежащем техническом, санитарном и противопожарном состоянии;
- 3.2.5. Не производить никаких перепланировок и переоборудования арендуемого помещения, а также не сдавать арендуемое помещение в субаренду без письменного разрешения «Арендодателя».
- 3.2.6. После прекращения действия настоящего договора, а также в случае его досрочного расторжения, вернуть Арендодателю арендуемое помещение по акту приемки-передачи в состоянии не хуже, чем то, в котором получил с учетом нормального износа;
- 3.2.7. Письменно уведомить Арендодателя о желании заключить договор аренды на новый срок не позднее, чем за один месяц до истечения срока настоящего договора.

#### 4. РАЗМЕР АРЕНДНОЙ ПЛАТЫ И ПОРЯДОК РАСЧЕТОВ

- 4.1. Арендатор уплачивает Арендодателю арендную плату согласно отчета от 26.07.2017г. №24-Н-17 «Об определении рыночной стоимости арендной платы» ООО «Агропромстрой». На период действия договора за указанное в п. 1.1. договора помещение устанавливается арендная плата за период **9 месяцев** в сумме \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) рублей (без учета НДС).
- 4.2. Арендная плата в соответствии с п. 4.1. по настоящему договору **перечисляется Арендатором единовременно** по следующим реквизитам не позднее, чем через месяц с даты заключения договора:

Получатель:

---

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа №2 им. Н.И. Борева»**  
**ИНН/КПП 6826005081/682601001**  
**ОГРН 1026801031190**  
**Наименование по требованию банка:**  
**УФК по Тамбовской области (МБОУ СОШ №2 им. Н.И. Борева л/с 20646У13540)**  
**Р/с 40701810168501000018**  
**Отделение Тамбов г. Тамбов**  
**БИК 046850001**  
**КБК 0000000000000000120**  
**ОКАТО 68420000000**

Сумму налога на добавленную стоимость Арендатор самостоятельно перечисляет в порядке, установленном настоящим законодательством. **НДС за 9 месяцев** составляет \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) руб.

- 4.3. Возмещение затрат на оплату коммунальных услуг и необходимых административно-хозяйственных услуг, рассчитанных за 9 месяцев в сумме \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) руб, в том числе НДС, осуществляется Арендатором на следующие реквизиты:

Получатель:

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа №2 им. Н.И. Борева»**  
**ИНН/КПП 6826005081/682601001**  
**ОГРН 1026801031190**  
**Наименование по требованию банка:**  
**УФК по Тамбовской области (МБОУ СОШ №2 им. Н.И. Борева л/с 20646У13540)**

**Р/с 40701810168501000018**  
**Отделение Тамбов г. Тамбов**  
**БИК 046850001**  
**КБК 000000000000000000180**  
**ОКАТО 68420000000**

## 5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

- 5.1. Стороны несут имущественную ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение условий настоящего договора.
- 5.2. За неуплату Арендатором платежей в сроки, установленные Договором, начисляется пеня в размере 0,1% от суммы арендной платы за каждый день просрочки.
- 5.3. Оплата неустойки (штрафа, пени), установленной настоящим Договором, не освобождает Стороны от выполнения лежащих на них обязательств или устранения нарушений, а также от возмещения убытков, причиненных неисполнением или ненадлежащим исполнением обязательств, предусмотренных настоящим договором.

## 6. ПОРЯДОК ИЗМЕНЕНИЯ, ДОСРОЧНОГО ПРЕКРАЩЕНИЯ, РАСТОРЖЕНИЯ ДОГОВОРА И ЕГО ЗАКЛЮЧЕНИЯ НА НОВЫЙ СРОК

- 6.1. Все вносимые какой-либо из Сторон предложения о внесении изменений в условия настоящего договора в том числе о его расторжении, рассматриваются Сторонами в месячный срок и оформляются дополнительными соглашениями.
- 6.2. По одностороннему требованию Арендодателя или Арендатора настоящий договор может быть изменен, дополнен или расторгнут в суде в соответствии с действующим законодательством.
- 6.3. По одностороннему требованию Арендодателя настоящий договор может быть расторгнут в случае государственной или общественной необходимости в арендуемых помещениях, а также отвода земельного участка под новое строительство.
- 6.4. Договор аренды подлежит досрочному расторжению по требованию Арендодателя при невыполнении Арендатором обязательств, предусмотренных п.п. 3.2.1., 3.2.2., 3.2.3., 3.2.4., 3.2.5.
- 6.5. Арендатор, надлежащим образом выполнивший обязательства, предусмотренные настоящим договором, по истечении его срока действия, имеет, при прочих равных условиях, преимущественное перед другими лицами право на заключение договора аренды на новый срок.
- 6.6. Если Арендатор письменно не уведомил Арендодателя заключить с ним договор аренды на новый срок, то настоящий договор по истечении его срока действия прекращается.

## 7. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 7.1. Расходы Арендатора на текущий ремонт и содержание арендуемых помещений не являются основанием для снижения арендной платы
- 7.2. Стоимость неотделимых улучшений арендованного имущества, производимых Арендатором с согласия Арендодателя, а так же произведенный текущий ремонт арендуемых помещений, после прекращения настоящего договора возмещению Арендатору не подлежит.
- 7.3. Реорганизация сторон, а также перемена собственника арендуемых помещений не являются основанием для изменения условий или расторжения настоящего договора.
- 7.4. Все споры или разногласия, возникающие между сторонами из настоящего договора, решаются путем переговоров. В случае невозможности разрешения споров или

разногласий путем переговоров, они подлежат рассмотрению в арбитражном суде в установленном действующем законном порядке.

- 7.5. Настоящий договор составлен в двух экземплярах (по одному для каждой из сторон), имеющих одинаковую юридическую силу.
- 7.6. Неотъемлемой частью настоящего договора являются акт приема-передачи арендуемого помещения, экспертная оценка последствий договора аренды для обеспечения образования, воспитания и социального обслуживания детей.
- 7.7. Платежи по договору рассчитаны согласно отчета от 26.07.2017г. №24-Н-17 «Об определении рыночной стоимости арендной платы» ООО «Агропромстрой»

#### 8. ЮРИДИЧЕСКИЕ АДРЕСА И РЕКВИЗИТЫ СТОРОН

Арендатор

Арендодатель

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

М.П.

М.П.