

Российская Федерация
Муниципальное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа № 2»
(МОУ СОШ №2)

ПРИКАЗ
г. Моршанск

10.10.2011

№ _____

Об утверждении Положения
о физкультурно-оздоровительном центре

В целях обеспечения эффективного введения обучения на ступени начального общего образования в соответствии с ФГОС НОО на основании Закона РФ «Об образовании», Приказа Министерства образования и науки РФ от 06.10. 2009 г. № 373 «Об утверждении и введении в действие ФГОС начального общего образования», Приказа управления образования и науки Тамбовской области от 26.02.2010 г. № 574 «О введении ФГОС НОО в ОУ, расположенных на территории Тамбовской области», Приказа комитета по образованию администрации г. Моршанска от 01.02.2011 № 63 «О приведении в соответствие нормативно-правовых документов ОУ города с введением ФГОС НОО на территории г. Моршанска» и Устава школы

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Положение о физкультурно-оздоровительном центре согласно Приложению 1.
2. Свечниковой Л.П., заместителю директора по ВР, разработать план деятельности КДЦ и представить на утверждение в срок до 15.10.2011 года
3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор школы:

Е.С. Парамонова

С приказом ознакомлены:

Л.П. Свечникова

Положение о физкультурно - оздоровительном центре

1. Общее положение

Настоящее положение разработано в соответствии

- с Законом РФ "Об образовании";
- с Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 29 декабря 2010 г. N 189 "Об утверждении СанПиН 2.4.2.2821-10 "Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях";
- с приказом управления образования и науки области от 03.02.2011 №183 «Об организации работы по оснащению общеобразовательных учреждений оборудованием, необходимым для реализации федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования»;
- на основании Устава школы.

2. Структурное подразделение

Структурное подразделение МОУ ООШ №2 «Оздоровительный центр» является составляющей частью МОУ и занимает определенные помещения ОУ, подчиняется режиму работы, установленному в МОУ, находится в ведении директора.

- На структурное подразделение распространяются правила внутреннего распорядка, общие требования к дисциплине труда. Структурное подразделение осуществляет свою деятельность в соответствии с Концепцией развития МОУ ООШ №2, Образовательной программой ОУ.
- Деятельность структурного подразделения должна быть согласована с деятельностью других структурных подразделений и направлена на решение задач, поставленных перед педагогическим коллективом по обучению, воспитанию и развитию учащихся. Формы организации работы, методы и средства выбираются в соответствии со спецификой основных направлений деятельности подразделения.

3. Участники

Каждый обучающийся имеет право в соответствии со своими способностями, возможностями и интересами на выбор секций для занятий.

4. Рабочий штат

- Педагоги, работающие в структурном подразделении, являются членами педагогического коллектива, принимают участие в общешкольной работе, Педагогического совета, Методического совета.

5. Цель работы

деятельность «Оздоровительного центра» ориентирована на удовлетворение потребностей социума и развитие системы мероприятий в поддержании физического и нравственного здоровья учащихся.

6. Задачи работы

- организация мероприятий по пропаганде здорового образа жизни;
- проведение специальных оздоровительных мероприятий, спортивных соревнований, выездов в загородные походы;
- развитие системы мероприятий по физкультурно-оздоровительной деятельности;
- обеспечение участия клубов и секций центра в соревнованиях различного уровня;
- проведение мониторинга основных показателей физического развития детей;
- включение в работу центра мероприятий по коррекции нравственного здоровья учащихся через сотрудничество с психологической службой МОУ ООШ №3.

7. Состав структурного подразделения

Руководство «Оздоровительного центра» осуществляет заместитель директора по воспитательной работе.

Педагогический коллектив центра формируется директором ОУ совместно с руководителем из числа учителей, имеющих соответствующую квалификацию, подтвержденную документами, и преподавателей секций по договору.

8. Работа секций

Перечень секций и групп определяется исходя из потребностей родителей и учащихся с учетом материально-технического обеспечения, согласуется с медицинской службой ОУ ежегодно.

Для каждой секции определяется график работы, но не реже 2-х раз в неделю.

9. Материальная база

Деятельность «Оздоровительного центра» финансируется из бюджета в соответствии с утверждённым штатным расписанием ОУ и средств за дополнительные платные услуги.

«Оздоровительный центр» вправе предоставлять платные дополнительные образовательные услуги для учащихся.

Характер образовательных услуг, размер и условия оплаты за оказание дополнительных образовательных услуг устанавливается по соглашению сторон.

10. Обязанности сотрудников

- соблюдать технику безопасности во время проведения занятий;
- выполнять требования санитарно-гигиенического режима проведения занятий и подготовки помещения к занятиям;
- предоставлять администрации ОУ план спортивных соревнований и физкультурно-оздоровительных мероприятий, осуществлять контроль выполнения плана;
- организовывать спортивные соревнования, физкультурно-оздоровительные мероприятия в соответствии с планом работы «Оздоровительного центра» и МОУ;
- предоставлять руководителю «Оздоровительного центра» программу и календарно-тематическое планирование занятий;
- вести документацию (журналов и т. п.) в соответствии с требованиями;
- проводить отчетные показательные выступления и соревнования;
- соблюдать установленный режим работы; вести систематическую работу по самообразованию и повышению профессионального уровня.

11. Права

- проводить научно-методическую работу по апробации авторских программ;
- проходить аттестацию в порядке, установленном Положением об аттестации;
- организовывать обмен опытом в рамках центра, города;
- оказывать дополнительные образовательные услуги для учащихся других школ наличия свободных мест в группе;
- вести работу в нескольких секциях, при наличии соответствующей квалификации, подтвержденной документами, по графику;
- выступать с инициативой о поощрении учащихся, занимающихся в секции и достигших определённых результатов.

Принято
на заседании
педагогического совета
протокол № 11 от 30.08.2011 г.

Утверждаю:
Директор МОУ СОШ № 2
_____ Е.С. Пармонова

Положение о физкультурно - оздоровительном центре

1. Общее положение

Настоящее положение разработано в соответствии

- с Законом РФ "Об образовании";
- с Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 29 декабря 2010 г. N 189 "Об утверждении СанПиН 2.4.2.2821-10 "Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях";
- с приказом управления образования и науки области от 03.02.2011 №183 «Об организации работы по оснащению общеобразовательных учреждений оборудованием, необходимым для реализации федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования»;
- на основании Устава школы.

2. Структурное подразделение

Структурное подразделение МОУ ООШ №2 «Оздоровительный центр» является составляющей частью МОУ и занимает определенные помещения ОУ, подчиняется режиму работы, установленному в МОУ, находится в ведении директора.

- На структурное подразделение распространяются правила внутреннего распорядка, общие требования к дисциплине труда. Структурное подразделение осуществляет свою деятельность в соответствии с Концепцией развития МОУ ООШ №2, Образовательной программой ОУ.
- Деятельность структурного подразделения должна быть согласована с деятельностью других структурных подразделений и направлена на решение задач, поставленных перед педагогическим коллективом по обучению, воспитанию и развитию учащихся. Формы организации работы, методы и средства выбираются в соответствии со спецификой основных направлений деятельности подразделения.

3. Участники

Каждый обучающийся имеет право в соответствии со своими способностями, возможностями и интересами на выбор секций для занятий.

4. Рабочий штат

- Педагоги, работающие в структурном подразделении, являются членами педагогического коллектива, принимают участие в общешкольной работе, Педагогического совета, Методического совета.

5. Цель работы

деятельность «Оздоровительного центра» ориентирована на удовлетворение потребностей социума и развитие системы мероприятий в поддержании физического и нравственного здоровья учащихся.

6. Задачи работы

- организация мероприятий по пропаганде здорового образа жизни;
- проведение специальных оздоровительных мероприятий, спортивных соревнований, выездов в загородные походы;
- развитие системы мероприятий по физкультурно-оздоровительной деятельности;
- обеспечение участия клубов и секций центра в соревнованиях различного уровня;
- проведение мониторинга основных показателей физического развития детей;
- включение в работу центра мероприятий по коррекции нравственного здоровья учащихся через сотрудничество с психологической службой МОУ ООШ №3.

7. Состав структурного подразделения

Руководство «Оздоровительного центра» осуществляет заместитель директора по воспитательной работе.

Педагогический коллектив центра формируется директором ОУ совместно с руководителем из числа учителей, имеющих соответствующую квалификацию, подтвержденную документами, и преподавателей секций по договору.

8. Работа секций

Перечень секций и групп определяется исходя из потребностей родителей и учащихся с учетом материально-технического обеспечения, согласуется с медицинской службой ОУ ежегодно.

Для каждой секции определяется график работы, но не реже 2-х раз в неделю.

9. Материальная база

Деятельность «Оздоровительного центра» финансируется из бюджета в соответствии с утверждённым штатным расписанием ОУ и средств за дополнительные платные услуги.

«Оздоровительный центр» вправе предоставлять платные дополнительные образовательные услуги для учащихся.

Характер образовательных услуг, размер и условия оплаты за оказание дополнительных образовательных услуг устанавливается по соглашению сторон.

10. Обязанности сотрудников

- соблюдать технику безопасности во время проведения занятий;
- выполнять требования санитарно-гигиенического режима проведения занятий и подготовки помещения к занятиям;
- предоставлять администрации ОУ план спортивных соревнований и физкультурно-оздоровительных мероприятий, осуществлять контроль выполнения плана;
- организовывать спортивные соревнования, физкультурно-оздоровительные мероприятия в соответствии с планом работы «Оздоровительного центра» и МОУ;
- предоставлять руководителю «Оздоровительного центра» программу и календарно-тематическое планирование занятий;
- вести документацию (журналов и т. п.) в соответствии с требованиями;
- проводить отчетные показательные выступления и соревнования;
- соблюдать установленный режим работы; вести систематическую работу по самообразованию и повышению профессионального уровня.

11. Права

- проводить научно-методическую работу по апробации авторских программ;
- проходить аттестацию в порядке, установленном Положением об аттестации;
- организовывать обмен опытом в рамках центра, города;
- оказывать дополнительные образовательные услуги для учащихся других школ наличия свободных мест в группе;
- вести работу в нескольких секциях, при наличии соответствующей квалификации, подтвержденной документами, по графику;
- выступать с инициативой о поощрении учащихся, занимающихся в секции и достигших определённых результатов.