

Приложение
Утверждены
постановлением администрации города
от «18» октября 2012 № 1370

ИЗМЕНЕНИЯ И ДОПОЛНЕНИЯ
в Устав Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения
«Средняя общеобразовательная школа №2 имени Героя Советского Союза
Н.И.Бореева»

г. Моршанск
2012

1.В раздел II «Цели и предмет деятельности» внести следующие изменения и дополнения:

1.1. Пункт 2.2 изложить в следующей редакции:

«Основным предметом деятельности Школы является реализация

- основных общеобразовательных программ начального общего, основного общего и среднего (полного) общего образования;
- дополнительных программ следующих направленностей: социально-педагогической, интеллектуально-познавательной, естественно-научной, содержание и воспитание обучающихся, художественно-эстетической, физкультурно-спортивной и туристско-краеведческой;
- подготовка к школе дошкольников (предшкольное образование)».

2. В раздел III «Организация образовательного процесса» внести следующие изменения и дополнения:

2.1 В Пункте 3.3 исключить абзац 3. Дополнить Пункт 3.3 следующим содержанием:

«Прием граждан в Школу осуществляется по личному заявлению родителей (законных представителей) ребенка при предъявлении документа, удостоверяющего личность.

Школа может осуществлять прием указанных заявлений в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования.

В заявлении родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения о ребенке:

а) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии);

б) дата и место рождения;

в) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка.

Родители (законные представители) ребенка предъявляют оригинал и ксерокопию свидетельства о рождении ребенка, оригинал и ксерокопию свидетельства о регистрации ребенка по месту жительства на закрепленной территории.

Родители (законные представители) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно предъявляют заверенные в установленном порядке копии документа, подтверждающего родство заявителя (или законность представления прав обучающегося), и документа, подтверждающего право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

Иностранные граждане и лица без гражданства, в том числе соотечественники за рубежом, все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

Родители (законные представители) детей имеют право по своему усмотрению представлять другие документы, в том числе медицинское заключение о состоянии здоровья ребенка.

При приеме в первый класс в течение учебного года или во второй и последующий классы родители (законные представители) обучающегося дополнительно представляют личное дело обучающегося, выданное учреждением, в котором он обучался ранее.

При приеме в Школу на ступень среднего (полного) общего образования родители (законные представители) обучающегося дополнительно представляют выданный ему документ государственного образца об основном общем образовании.

Требование предоставления других документов в качестве основания для приема детей в Школу не допускается».

2.2 Пункт 3.10 изложить в следующей редакции:

«Обучение по индивидуальным учебным планам осуществляется на основании заключения медицинского учреждения, а также приказа комитета по образованию администрации г. Моршанска. В соответствии с инструкциями Министерства образования и науки РФ учебный план для каждого ребенка, обучающегося на дому, составляется из расчета:

в 1-4 классах – до 8 часов в неделю,

в 5-8 классах – до 10 часов в неделю,

в 9 классах – до 11 часов в неделю,

в 10-11(12) классах – до 12 часов в неделю.

Порядок разработки учебного плана для обучения на дому детей с тяжелыми формами хронических соматических заболеваний и детей-инвалидов составляется в соответствии с нормативными требованиями и разрабатывается Школой с учетом индивидуальных психофизических особенностей, интересов детей, рекомендаций ПМПК (если они имеются).

Расписание занятий для детей с тяжелыми формами хронических соматических заболеваний и детей-инвалидов обучающихся на дому составляется с учетом индивидуальных особенностей обучающихся и вида заболеваемости. Расписание занятий утверждается приказом директора Школы и согласуется с родителями (законными представителями) обучающихся.

Приказом директора Школы определяется персональный состав педагогов, ведется журнал проведенных занятий. Родители (законные представители) обязаны создать условия для проведения занятий на дому».

2.3. Абзац 5 п.3.13 изложить в следующей редакции:

«Годовой календарный учебный график разрабатывается и утверждается Школой по согласованию с органом местного самоуправления. Школа работает по графику 6-дневной рабочей недели с 1 выходным днем (воскресенье) в 1 смену; продолжительность академического часа в I полугодии 1 класса составляет 35 минут, во II полугодии и в 2-11 классах - 45 минут; расписание занятий должно предусматривать перерыв достаточной продолжительности для питания обучающихся; учебные нагрузки обучающихся не должны превышать максимально допустимый объем, установленный санитарно-эпидемиологическими правилами и нормами».

2.4. Пункт 3.19 абзац 11 изложить в следующей редакции:

«С учетом потребностей и возможностей личности образовательные программы осваиваются в следующих формах: очной, очно-заочной (вечерней), заочной; в форме семейного образования, самообразования, экстерната, по индивидуальным учебным планам.

В Школе может осуществляться обучение в форме экстерната и по индивидуальному плану с учетом потребностей обучающихся, причем образовательные программы могут осваиваться как по классам и ступеням обучения, так и по отдельным предметам с последующей промежуточной и итоговой аттестацией. Перевод обучающихся на обучение в форме экстерната, по индивидуальному плану или форме семейного образования производится по заявлению родителей (законных представителей) на основании приказа. Школа обеспечивает контроль за освоением образовательных программ, предоставляет возможность получения консультаций, учебной литературы, имеющейся в библиотечном фонде Школы, пользования учебными кабинетами и учебным оборудованием, продолжения обучения для получения дополнительных образовательных услуг, а также осуществляет промежуточную и государственную (итоговую) аттестацию».

2.5. Пункт 3.22 абзац 11 изложить в следующей редакции:

«Аттестат об основном общем образовании с отличием выдается выпускнику IX класса, имеющему итоговые отметки "отлично" по всем общеобразовательным предметам учебного плана, изучавшимся на ступени основного общего образования».

2.6. Пункт 3.24 изложить в следующей редакции:

«Школа вправе оказывать населению, предприятиям, учреждениям и организациям платные дополнительные образовательные услуги (обучение по дополнительным образовательным программам, дополнительные занятия по подготовке детей к обучению в школе, преподавание специальных курсов и циклов дисциплин по подготовке к поступлению в средние и высшие профессиональные учебные учреждения и по изучению иностранных языков, репетиторство, индивидуальные занятия с обучающимися с целью углубленного изучения предметов, коррекционно-развивающие занятия с обучающимися, создавать кружки по обучению игре на музыкальных инструментах, фото-, кино-, видео-, радиodelу, кройке и шитью, вязанию, домоводству, танцам, театральные, создавать спортивные и физкультурные секции, группы по укреплению здоровья и другие услуги), не предусмотренные соответствующими образовательными программами и федеральными государственными образовательными стандартами.

Школа при наличии лицензии может по договорам с организациями проводить профессиональную подготовку обучающихся в качестве дополнительной образовательной услуги, в том числе за плату. Профессиональная подготовка в Школе проводится только с согласия обучающихся и их родителей (законных представителей).

Платные образовательные услуги не могут быть оказаны государственными и муниципальными образовательными учреждениями взамен или в рамках основной образовательной деятельности (в рамках основных образовательных программ (учебных планов), федеральных государственных образовательных стандартов и федеральных государственных требований, а также (в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации в области образования) в рамках образовательных стандартов и требований), финансируемой за счет средств соответствующего бюджета.

Отказ потребителя от предлагаемых платных образовательных услуг не может быть причиной уменьшения объема предоставляемых ему образовательным учреждением основных образовательных услуг.

Школа обязана довести до потребителя (в том числе путем размещения в удобном для обозрения месте) информацию, содержащую следующие сведения:

а) наименование и место нахождения (адрес) Школы, сведения о наличии лицензии на право ведения образовательной деятельности и свидетельства о государственной аккредитации с указанием регистрационного номера и срока действия, а также наименования, адреса и телефона органа, их выдавшего;

б) уровень и направленность реализуемых основных и дополнительных образовательных программ, формы и сроки их освоения;

в) перечень образовательных услуг, стоимость которых включена в основную плату по договору, и перечень дополнительных образовательных услуг, оказываемых с согласия потребителя, порядок их предоставления;

г) стоимость образовательных услуг, оказываемых за основную плату по договору, а также стоимость образовательных услуг, оказываемых за дополнительную плату, и порядок их оплаты;

д) порядок приема и требования к поступающим;

е) форма документа, выдаваемого по окончании обучения объема предоставляемых ему образовательным учреждением основных образовательных услуг.

Школа обязана обеспечить оказание платных образовательных услуг в полном объеме в соответствии с образовательными программами и условиями договора об оказании платных образовательных услуг, а при наличии свидетельства о государственной аккредитации - и в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами и федеральными государственными требованиями.

Договор заключается в письменной форме и должен содержать следующие сведения:

а) наименование муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения и место его нахождения (юридический адрес);

б) фамилия, имя, отчество, телефон и адрес потребителя;

в) сроки оказания образовательных услуг;

г) уровень и направленность основных и дополнительных образовательных программ, перечень (виды) образовательных услуг, их стоимость и порядок оплаты;

д) другие необходимые сведения, связанные со спецификой оказываемых образовательных услуг;

е) должность, фамилия, имя, отчество лица, подписывающего договор от имени исполнителя, его подпись, а также подпись потребителя.

Договор составляется в двух экземплярах, один из которых находится у исполнителя, другой - у потребителя».

3.В раздел V «Управление Школой» внести следующие изменения и дополнения:

3.1 Пункт 5.3.3 изложить в следующей редакции:

«Управляющий совет Школы:

- утверждает программу развития Школы;
- определяет режим обучения и воспитания в Школе, в том числе продолжительность пребывания обучающихся, время начала и окончания работы;
- вносит предложения по внесению изменений и дополнений в Устав Школы;
- рассматривает обращения и заявления родителей (законных представителей) по поводу действия (бездействия) педагогических и административных работников Школы;
- устанавливает надбавки и доплаты к должностным окладам работников.
- дает согласие на сдачу в аренду в установленном порядке закрепленных за Школой объектов собственности;
- заслушивает отчет директора Школы по итогам учебного года, утверждает ежегодный публичный доклад Школы;
- контролирует соблюдение здоровых и безопасных условий обучения и воспитания в Школе, принимает меры к их улучшению;
- дает рекомендации директору по вопросам заключения коллективного договора».

4. В раздел VI «Права и обязанности участников образовательного процесса» внести следующие изменения и дополнения:

Пункт 6.3 дополнить абзацами следующего содержания: «Продолжительность стажа непрерывной преподавательской работы устанавливается в соответствии с записями в трудовой книжке или на основании других надлежащим образом оформленных документов. В стаж непрерывной преподавательской работы, дающий право на длительный отпуск, засчитывается: фактически проработанное время; время, когда педагогический работник фактически не работал, но за ним сохранялись место работы (должность) и заработная плата полностью или частично (в том числе время оплаченного вынужденного прогула при неправильном увольнении или переводе на другую работу и последующем восстановлении на работе; время, когда педагогический работник фактически не работал, но за ним сохранялось место работы (должность) и он получал пособие по государственному социальному страхованию за исключением времени, когда педагогический работник находился в частично оплачиваемом отпуске и получал пособие по уходу за ребёнком до достижения им возраста полутора лет. Стаж непрерывной преподавательской работы не прерывается в следующих случаях: при переходе работника в установленном порядке из одного образовательного учреждения в другое, если перерыв в

работе не превысил одного месяца; при поступлении на преподавательскую работу после увольнения в связи с ликвидацией образовательного учреждения, сокращением штата педагогических работников или его численности, если перерыв в работе не превысил трёх месяцев; при поступлении на преподавательскую работу по окончании высшего или среднего педагогического учебного заведения, если учёбе в учебном заведении непосредственно предшествовала преподавательская работа, а перерыв между днём окончания учебного заведения и днём поступления на работу не превысил трёх месяцев; при поступлении на преподавательскую работу после увольнения с преподавательской работы в связи с установлением инвалидности, если перерыв в работе не превысил трёх месяцев (трёхмесячный период в этих случаях исчисляется со дня восстановления трудоспособности); при поступлении на преподавательскую работу после увольнения по собственному желанию в связи с уходом на пенсию. Длительный отпуск может предоставляться педагогическому работнику в любое время при условии, что это отрицательно не отразится на деятельности образовательного учреждения.

За педагогическим работником, находящимся в длительном отпуске, в установленном порядке сохраняется место работы (должность).

За педагогическим работником, находящимся в длительном отпуске, в установленном порядке сохраняется педагогическая нагрузка при условии, что за это время не уменьшилось количество часов по учебным планам и программам или количество учебных групп (классов)».

В раздел V. «Порядок принятия, утверждения Устава и внесения изменений и дополнений в Устав» внести следующие изменения и дополнения:

Абзац 1 изложить в следующей редакции:

«Устав Школы, изменения и дополнения к нему принимаются Управляющим советом Школы и утверждаются в порядке, установленном законодательством».