

Российская Федерация
Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа № 2 имени Героя Советского Союза
Н.И. Бореева»
(МБОУ СОШ № 2 им. Н.И.Бореева)

ПРИКАЗ
г. Моршанск

20.08.2020

№ 170

Об организации работы школы
в условиях распространения коронавирусной инфекции
COVID- 19

На основании информационного письма комитета по образованию и молодежной политике администрации города Моршанска, в целях исполнения санитарно-эпидемиологических правил СП 3.1/2.4.3598-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации работы образовательных организаций и других объектов социальной инфраструктуры для детей и молодежи в условиях распространения коронавирусной инфекции (COVID- 19), утвержденных постановлением главного санитарного врача Российской Федерации от 30 июня 2020 года №16,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить режим работы школы с 01.09.2020 года (Приложение 1).
2. Утвердить количество входов в здание школы (Приложение 2).
3. Утвердить график прибытия учащихся по классам (Приложение 3).
4. Назначить ответственными за проведение термометрии на входе №1 Самсонову Н.Г., медицинскую сестру, на входе №2 Буянину С.В., педагога-организатора, на входе №3 Верташову И.Б., заместителя директора по ВР.
5. Утвердить форму журнала термометрии на вход и для каждого класса (Приложение 4).
6. Закрепить за кабинетами №17 и №20 места для изоляции взрослых и детей соответственно
7. Назначить ответственной за вызов скорой помощи Петунину С.А., делопроизводителя.
8. Назначить ответственной за помещение для изоляции детей Кашнову Е.М., заместителя директора по АХР.
9. Утвердить порядок взаимодействия с родителями (Приложение 5).

10. Утвердить форму «Сведения о родителях» (Приложение 6).
11. Назначить Самсонову Н.Г., медицинскую сестру, ответственной за уведомление территориальный орган федерального органа исполнительной власти, уполномоченного осуществлять федеральный государственный санитарно-эпидемиологический надзор в течении 2 часов о выявленных лицах с повышенной температурой тела.
12. Утвердить график проведения генеральных уборок (Приложение 7).
13. Утвердить график ежедневных влажных уборок (Приложение 8).
14. Утвердить график проветривания коридоров, рекреаций, учебных кабинетов (Приложение 9).
15. Утвердить инструкцию по проведению ежедневных влажных уборок помещений с применением дезсредств (Приложение 10).
16. Кашновой Е.М., заместителю директора по АХР:
 - обеспечить гигиеническую обработку рук с применением кожных антисептиков при входе в школу, в столовой, в туалетных комнатах для детей и сотрудников школы;
 - обеспечить постоянное наличие в туалетах мыла;
 - регулярно проводить обеззараживание воздуха с помощью рециркуляторов;
 - обеспечить сотрудников столовой средствами индивидуальной защиты органов дыхания, перчаток;
 - организовать централизованный сбор использованных одноразовых масок, перчаток;
 - обеспечить исправное функционирование посудомоечной машины;
 - обеспечить размещение столов в столовой с соблюдением дистанцирования на расстоянии 1,5 м;
 - обеспечить запас моющих и дезинфицирующих средств не менее чем на 5 дней.
17. Закрепить за каждым классом отдельный кабинет (Приложение 11).
18. Допуск к занятиям обучающихся, перенесших заболевание, и (или) в случае, если обучающийся был в контакте с больным COVID-19, осуществляется только на основании медицинского заключения врача об отсутствии медицинских противопоказаний для пребывания в школе.
19. Классным руководителям:
 - провести родительские собрания в дистанционном формате (ознакомить с особенностями в новом учебном году, графиками входа в школу 1 сентября и последующие дни) – 28-29 августа 2020 года;
 - ежедневно встречать детей на входе в школу;
 - сопровождать обучающихся от входа в раздевалку, а затем в учебный кабинет;

ежедневно вести журнал термометрии;
своевременно информировать родителей о состоянии здоровья их детей.

20. Щукиной Н.В., ответственной за ведение сайта школы разместить на сайте школы данный приказ.

21. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор школы:

Парамонова Е.С.

С приказом ознакомлены:

Люманова М.В.
Кузнецова Л.В.
Буянина С.В.
Цибизова И.Н.
Галкина И.В.
Тюрина Г.А.
Трубникова Л.А.
Нестерова Р.Н.
Шмелев А.А.
Решетина Е.Н.
Ляпунцова Е.В.
Куницына А.С.
Нечаева С.В.
Дронова Н.В.
Касперова О.Н.
Ушакова Н.В.
Ерошенко Е.В.
Чеканова О.А.
Ширшова Ю.Н.
Маежова Г.И.
Виниченко В.Д.
Фокина Н.А.
Щукина Н.В.
Жулькова С.В.
Овусу Ю.Ю.
Паймоллов Н.А.
Кровяков С.И.
Коростелева Л.П.
Ромахина М.И.
Галкина Ю.Н.
Размахнина О.Б.
Мокшанова И.В.
Белобород В.В.
Фомина М.О.
Петрунина А.В.
Рыжанова Л.Г.
Пронина Е.А.

Рожкова А.Н.
Шмелев А.А.
Верташова И.Б.

Приложение 1
к приказу от 20.08.2020 № 170

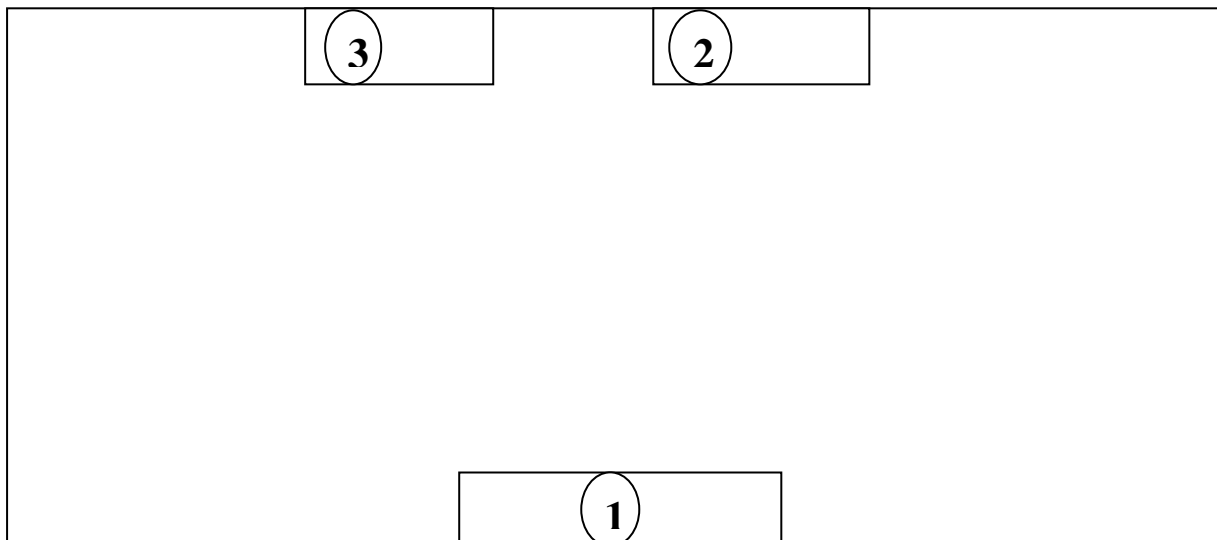
**Начало занятий в МБОУ СОШ №2 им.Н.И.Борева
в 2020-2021 учебном году**

Время начала занятий	Класс
ПОНЕДЕЛЬНИК - ПЯТНИЦА	
08.00	3а,б,в; 4а,б,в; 5а,б,в; 6а,б,в; 9а,б,в; 11а
08.30	1а, 1б, 1в
09.00	2а,б,в; 7а,б,в; 8а,б; 10а
СУББОТА	
08.00	8а,б; 9а,б,в, 10а, 11а

Расписание звонков

№ урока	Время звонков	Продолжительность перемен
1	08.00-08.45	15 мин
2	09.00-09.45	20 мин
3	10.05-10.50	20 мин
4	11.10-11.55	20 мин
5	12.15-13.00	20 мин
6	13.20-14.05	15 мин
7	14.20-15.05	10 мин
8	15.15-16.00	

Обозначение входа в школу



ВХОД 1 главный вход (фасадная часть школы)

ВХОД 2 запасной вход (задняя часть школы левая дверь)

ВХОД 3 запасной вход (задняя часть школы правая дверь)

График входа в школу

ПОНЕДЕЛЬНИК - ПЯТНИЦА

Начало занятий с 08.00

Номер входа	Время входа	Класс	Раздевалка
1	07.35	4а	1-4 классы
1	07.40	5б	5-7 классы
1	07.45	6а	5-7 классы
1	07.50	6б	5-7 классы
1	07.50	9б	8-11 классы
2	07.35	3б	1-4 классы
2	07.40	4б	1-4 классы
2	07.40	5а	5-7 классы
2	07.45	5в	5-7 классы
2	07.50	6в	5-7 классы
3	07.35	3а	1-4 классы
3	07.40	3в	1-4 классы
3	07.40	9а	9-11 классы
3	07.45	4в	1-4 классы
3	07.45	9в	9-11 классы
3	07.50	11а	9-11 классы

Начало занятий с 08.30

Номер входа	Время входа	Класс	Раздевалка
1	08.05-08.20	1б	1-4 классы
2	08.05-08.20	1а	1-4 классы
3	08.05-08.20	1в	1-4 классы

Начало занятий с 09.00

Номер входа	Время входа	Класс	Раздевалка
1	08.40	2б	1-4 классы
1	08.45	7б	5-7 классы
1	08.50	10а	9-11 классы
2	08.40	2в	1-4 классы
2	08.45	7а	5-7 классы
2	08.50	8а	9-11 классы
3	08.40	2а	1-4 классы
3	08.45	7в	5-7 классы
3	08.50	8б	9-11 классы

СУББОТА

Начало занятий с 08.00

Номер входа	Время входа	Класс	Раздевалка
1	07.40	9б	9-11 классы
1	07.45	10а	9-11 классы
2	07.40	8а	9-11 классы
2	07.45	11а	9-11 классы
3	07.40	8б	9-11 классы
3	07.45	9а	9-11 классы
3	07.50	9в	9-11 классы

Порядок взаимодействия с родителями

В случае выявления у обучающегося повышенной температуры 37,1°С на входе в школу:

1. Сопроводить обучающегося в кабинет №20 для изоляции детей.
2. Произвести перемер температуры тела с помощью ртутного термометра.
3. В случае повторного выявления повышенной температуры тела, классному руководителю незамедлительно сообщить родителям о повышенной температуре у ребенка и вызове скорой помощи.
4. Вызвать скорую помощь.
5. Дождаться родителей.
6. До занятий данный обучающийся не допускается.

Приложение 7
к приказу от 20.08.2020 № 170

График проведения генеральных уборок

День недели	Время	Помещение	Ответственный
Понедельник	12.00-14.00	Коридоры и рекреации	Кашнова Е.М., зам.директора по АХР
Вторник	09.00 -10.00	Административные и учебно-вспомогательные кабинеты	Кашнова Е.М., зам.директора по АХР
Среда	14.00-16.00	Столовая	Карцова Н.А.
Четверг	12.00-14.00	Туалетные комнаты	Кашнова Е.М., зам.директора по АХР
Пятница	14.00-16.00	Учебные кабинеты	Кашнова Е.М., зам.директора по АХР
Суббота	12.00-14.00	Спортивные и актовые залы	Кашнова Е.М., зам.директора по АХР

Приложение 8
к приказу от 20.08.2020 № 170

График ежедневных влажных уборок

Время	Вид уборки	Место проведения уборки
08.45-09.00 10.50 – 11.10 14.05 – 14.20	Обработка горизонтальных поверхностей, ручек дезинфицирующими средствами	Учебные кабинеты 1а,б,в,3а,б,в, 4а,б,в, 5а,б,в, 6а,б,в, 9а,б,в, 11а
09.45 -10.05 11.55 -12.15 15.05 -15.15	Обработка горизонтальных поверхностей, ручек дезинфицирующими средствами	Учебные кабинеты 2а,б,в,7а,б,в, 8а,б,в, 10а
08.00 -08.20 10.10 -10.30 12.20 -12.40 14.30 -14.50	Обработка горизонтальных поверхностей, ручек дезинфицирующими средствами	Коридоры и рекреации Туалеты Столовая
14.05-14.40	Влажная уборка (мытье пола)	Учебные кабинеты
14.40-15.20	Влажная уборка (мытье пола)	Коридоры и рекреации Туалеты Столовая
15.20 -16.00	Влажная уборка (мытье пола)	Спортивные залы

Приложение 9
к приказу от 20.08.2020 № 170

График проветривания коридоров, рекреаций, учебных кабинетов

Время проветривания	Место проветривания
08.45- 09.00 09.45 -10.05 10.50 – 11.10 11.55 -12.15 13.00 – 13.20 14.05 – 14.20 15.05 - 15.15	Учебные кабинеты
08.10-08.40 09.10 -09.40 10.15 – 10.45 11.20 – 11.50 12.20-12.50 13.30 – 14.00 14.30 – 15.00	Коридоры и рекреации, столовая

Инструкция по проведению ежедневных влажных уборок помещений с применением дезинфицирующих средств

Дезинфекционные мероприятия включают обработку дезинфицирующими средствами поверхностей в помещениях, мебели, предметов обстановки, подоконников, кресел и стульев, дверных ручек, выключателей, вычислительной, множительной и иной техники, посуды, кранов и умывальников, другого санитарно-технического оборудования.

Для дезинфекции следует применять дезинфицирующие средства зарегистрированные в установленном порядке на основе хлораактивных и кислородактивных соединений, а также катионных поверхностно-активных веществ. Рабочие растворы дезинфицирующих средств следует готовить в соответствии с инструкцией по их применению, выбирая режимы, предусмотренные для обеззараживания объектов при вирусных инфекциях.

Поверхности в помещениях, санитарно-техническое оборудование следует обрабатывать способами протирания, орошения; столовую посуду, текстильные материалы и уборочный инвентарь (ветошь, салфетки) обрабатывают способом погружения в растворы дезинфицирующих средств.

Генеральная уборка проводится не ранее чем через 30 минут после проведения дезинфекционных мероприятий с использованием обычных чистящих, моющих средств. При проведении генеральной уборки соблюдают следующую последовательность – вначале убираются холлы, коридоры, рабочие помещения, затем кухни, комнаты приема пищи, туалеты убираются в последнюю очередь отдельным инвентарем. В ходе уборки из холодильников, других мест удаляются все продукты питания, напитки, в том числе длительного срока хранения, опорожняются кулеры. Кухонную посуду, утварь моют с использованием обычных моющих средств, после чего ополаскивают кипятком и высушивают, разместив таким образом, чтобы вода свободно стекала с вымытых предметов. Халаты, другая специальная одежда направляется в стирку.

Помещение проветривается.

Мусор собирается и утилизируется как твердые коммунальные отходы.

Все виды работ с дезинфицирующими средствами следует выполнять во влагонепроницаемых перчатках одноразовых или многократного применения, халате, при необходимости, другой спецодежды.

Дезинфицирующие средства хранят в таре изготовителя закрытыми в специально отведенном сухом, прохладном и затемненном месте, недоступном для детей.

Меры предосторожности при проведении дезинфекционных мероприятий и первой помощи при случайном отравлении изложены для каждого конкретного дезинфицирующего средства в Инструкциях по их применению.

После завершения всех работ руки обрабатывают спиртосодержащим кожным антисептиком.

Образовательная организация (коридоры, классы, рекреации)			
	Вне эпидемической ситуации	Неблагоприятная эпидемиологическая ситуация	
1	Ежедневная влажная уборка с моющими средствами после каждой перемены.	Ежедневная влажная уборка с дезинфицирующими средствами после каждой перемены.	
2	Генеральная уборка техническим персоналом 1р. в месяц во всех видах помещений общеобразовательного учреждения - (график)	Ежедневное обеззараживание всех помещений, где находились дети из класса (группы) с установленным карантином, дезинфекция - по режиму соответствующей инфекции (бактерии, вирусы).	
3	Уборочный инвентарь для уборки помещений должен быть промаркирован и закреплен за определенными помещениями.	<u>При капельных инфекциях (ОРВИ, Грипп, вирусные пневмонии, COVID- 19) –</u> -проветривание классов (на каждой перемене), -тщательное удаление пыли в помещениях, -обеззараживание посуды;	<u>При кишечных инфекциях</u> -обеззараживание посуды, -игрушек, -поверхностей обеденных столов, -туалетов.
4.	По окончании уборки инвентарь промывают, ополаскивают и просушивают. Хранят уборочный инвентарь в отведенном для этих целей месте.	По окончании уборки в конце смены весь уборочный инвентарь должен промываться с использованием моющих и дезинфицирующих средств, просушиваться. Хранят уборочный инвентарь в отведенном для этих целей месте.	

1. **Уборку учебных и вспомогательных помещений** проводят **после окончания уроков** (по окончании каждой смены), в отсутствие обучающихся, при открытых окнах или фрамугах: моют полы, протирают места скопления пыли (подоконники, радиаторы и др.)

2. Для проведения **уборки и дезинфекции** в общеобразовательном учреждении используют **моющие и дезинфицирующие средства**, разрешенные к применению в **детских учреждениях**, соблюдая инструкции по их применению.

3-Дезинфицирующие растворы для мытья полов готовят перед непосредственным применением в туалетных комнатах в отсутствие обучающихся. Дезинфицирующие и моющие средства хранят в упаковке производителя, в местах, недоступных для обучающихся.

4-Генеральная уборка техническим персоналом проводится с применением разрешенных моющих и дезинфицирующих средств.

-Вытяжные вентиляционные решетки ежемесячно очищают от пыли.

5. В медицинском кабинете, помимо обеззараживания помещения и предметов обстановки, необходимо дезинфицировать медицинские инструменты в соответствии с указаниями по дезинфекции, предстерилизационной очистке и стерилизации изделий медицинского назначения.

6. При образовании медицинских отходов, которые по степени эпидемиологической опасности относятся к потенциально опасным отходам, их обезвреживают и удаляют в соответствии с правилами.

7.С целью предупреждения распространения инфекции при неблагоприятной эпидемиологической ситуации в общеобразовательном учреждении проводят дополнительные противоэпидемические мероприятия, по предписаниям органов, уполномоченных осуществлять государственный санитарно-эпидемиологический надзор.

Порядок проведения уборки (дезинфекции) помещений пищеблока, туалетных комнат образовательной организации

Пищеблок	Туалетные комнаты (независимо от эпидемиологической ситуации.)
1.Ежедневная уборка столовых – с использованием дезинфицирующих средств	Ежедневная уборка туалетов - с использованием дезинфицирующих средств
2.Соблюдение требований мытья кухонной и столовой посуды, инвентаря	Уборочный инвентарь для уборки санитарных узлов (ведра, тазы, швабры, ветошь) должен иметь сигнальную маркировку (красного цвета), использоваться по назначению и храниться отдельно от другого уборочного инвентаря.
3. Дезинфекция посуды и инвентаря - по эпидемиологическим показаниям (по режиму возбудителя)	
4.Для уборки каждой группы помещений (сырьевых цехов, горячего и холодного цехов, неохлаждаемых складских помещений, холодильных камер, вспомогательных помещений, санитарных узлов) - отдельный промаркированный уборочный инвентарь	
5.Уборка обеденного зала - после каждого приема пищи. Обеденные столы моют горячей водой с добавлением моющих средств, используя специально выделенную ветошь и промаркированную тару для чистой и использованной ветоши. Ветошь для мытья столов по окончании уборки замачивают в рабочем растворе дезинфицирующих средств.	Санитарно- техническое оборудование – ежедневное обеззараживание Ручки сливных бачков и ручки дверей протирают, а раковины, унитазы, сидения на унитазы чистят ершами или щетками, чистящими и дезинфицирующими средствами, разрешенными в

5.Производственные столы в конце работы моют с использованием моющих и дезинфицирующих средств	установленном порядке.
6.Санитарную обработку технологического оборудования - ежедневно по окончании работы.	В туалетных помещениях мыло, туалетная бумага и полотенца должны быть в наличии постоянно
7.Ветошь в конце работы замачивают в воде при температуре не ниже 45 °С, с добавлением моющих средств, дезинфицируют или кипятят, ополаскивают, просушивают и хранят в таре для чистой ветоши.	
8.Генеральная уборка техническим персоналом (без привлечения труда обучающихся) проводится с применением разрешенных моющих и дезинфицирующих средств.	

-Дезинфицирующие растворы для мытья полов готовят перед непосредственным применением в туалетных комнатах в отсутствие обучающихся.- Дезинфицирующие и моющие средства хранят в упаковке производителя, в соответствии с инструкцией, и в местах, недоступных для обучающихся.

С целью предупреждения распространения инфекции при неблагоприятной эпидемиологической ситуации в общеобразовательном учреждении проводят дополнительные противоэпидемические мероприятия, по предписаниям органов, уполномоченных осуществлять государственный санитарно-эпидемиологический надзор.

МЕРЫ ПЕРВОЙ ПОМОЩИ ПРИ СЛУЧАЙНОМ ОТРАВЛЕНИИ

- При попадании средства в глаза немедленно промыть их проточной водой в течение 10-15 минут.
- При несоблюдении мер предосторожности возможно раздражение верхних дыхательных путей. Пострадавшего удаляют из рабочего помещения на свежий воздух или в хорошо проветриваемое помещение, рот и носоглотку прополаскивают водой, дают теплое питье (молоко или «Боржоми»).
- При попадании средства на кожу обильно промыть пораженное место водой и смазать ее смягчающим кремом.
- При случайном попадании средства в глаза обильно промыть их водой и закапать 30% раствор сульфацила натрия.
- При попадании средства в желудок дать выпить пострадавшему несколько стаканов воды с 10-20 измельченными таблетками активированного угля. При необходимости обратиться к врачу

Приложение 11
к приказу от 20.08.2020 № 170

Закрепление учебных кабинетов за классами в 2020-2021 учебном году

класс	кабинет	Классный руководитель
1а	51	Галкина И.В.
1б	3	Цибизова И.Н.
1в	6	Ушакова Н.В.
2а	4	Ляпунцова Е.В.
2б	2	Решетина Е.Н.
2в	41	Трубникова Л.А.
3а	38	Нестерова Р.Н.
3б	50	Касперова О.Н.
3в	39	Тюрина Г.А.
4а	36	Петрунина А.В.
4б	49	Нечаева С.В.
4в	40	Дронова Н.В.
5а	73	Ерошенко Е.В.
5б	56	Щукина Н.В.
5в	74	Рожкова А.Н.
6а	18	Жулькова С.В.
6б	34	Фокина Н.А.
6в	81	Размахнина О.Б.
7а	85	Чеканова О.А.
7б	67	Фомина М.О.
7в	35	Маежова Г.И.
8а	53	Овусу Ю.Ю.
8б	72	Ширшова Ю.Н.
9а	84	Шаныгина Р.И.
9б	69	Кузнецова Л.В.
9в	71	Коростелева Л.П.
10а	68	Галкина Ю.Н.
11а	82	Пронина Е.А.

