

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
«Средняя общеобразовательная школа № 2 имени Героя Советского Союза  
Н.И. Бореева»  
(МБОУ СОШ № 2 им. Н.И.Бореева)

ПРИКАЗ  
г. Моршанск

26.10.2016

№285

О подготовке и проведении итогового  
сочинения (изложения)

В соответствии с приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 26 декабря 2013 № 1400 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования», на основании приказа комитета по образованию администрации г.Моршанска, в целях организации и проведения итогового сочинения (изложения) в 2017 году,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Провести итоговое сочинение (изложение) в сроки, установленные Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки в соответствии с порядком проведения итогового сочинения (изложения) согласно приложению.

2. Люмановой Марине Владимировне, заместителю директора по УВР:

2.1. обеспечить организацию и проведение итогового сочинения (изложения) в соответствии с требованиями Порядка проведения итогового сочинения (изложения) (далее – Порядок) (Приложение 1);

2.2. обеспечить реализацию плана мероприятий по подготовке и проведению государственного итогового сочинения в 2016-2017 учебном году (приказ от 06.09.2016 № 240/1);

2.3. информировать обучающихся и их родителей (законных представителей), выпускников прошлых лет о сроках, процедуре проведения итогового сочинения (изложения), о времени и месте ознакомления с результатами итогового сочинения (изложения);

2.4. обеспечить отбор и подготовку специалистов, входящих в состав комиссии образовательных организаций и привлекаемых к проведению и проверке итогового сочинения (изложения);

2.5. обеспечить предоставление сведений для внесения в РИС;

2.6. сформировать состав комиссий по проведению и проверке итогового сочинения (изложения);

2.7.обеспечить техническую поддержку проведения итогового сочинения (изложения) в соответствии с требованиями Технического регламента;

2.8.обеспечить изменения текущего расписания занятий образовательной организации в дни проведения итогового сочинения (изложения);

2.9.обеспечить проведение итогового сочинения (изложения) в соответствии с Порядком;

2.10.обеспечить ознакомление лиц, привлекаемых к проведению итогового сочинения (изложения) с инструктивными материалами, определяющими порядок их работы;

2.11.обеспечить информационную безопасность при получении тем сочинений (текстов изложений);

2.12.организовать проверку итоговых сочинений (изложений) и передачу оригиналов проверенных работ в ТОГКУ «Центр экспертизы образовательной деятельности в течение пяти календарных дней.

3. Назначить техническим специалистом проведения итогового сочинения учителя информатики Щукину Н.В.

4.Утвердить состав экзаменационной комиссии для проведения итогового сочинения (Приложение 2).

5. Утвердить состав экзаменационной комиссии по проверке итогового сочинения (Приложение 3).

6. Утвердить аудиторный фонд для проведения итогового сочинения (изложения) (Приложение 4).

7. Провести итоговое сочинение 07.12.2016 года в 10.00.

8. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя директора по УВР Люманову М.В.

Директор школы:

Е.С.Парамонова

С приказом ознакомлена:

М.В.Люманова

Н.В.Щукина

Е.В.Ерошенко

О.А.Чеканова

Ю.Н.Ширшова

А.С.Куницына

О.В.Бунина

Р.И.Шаныгина

О.В.Бородина

О.Б.Размахнина  
М.В.Серина  
В.Д.Виниченко  
Е.А.Пронина  
М.И.Беляева  
В.С.Митина  
И.Б.Дронова  
Л.В.Кузнецова

**ПОРЯДОК**  
проведения итогового сочинения (изложения)

**1. Общие положения**

1. Порядок проведения итогового сочинения (изложения) (далее – Порядок) разработан в соответствии с Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования (приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 26.12. 2013 № 1400 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования»), с учетом рекомендаций Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки (письмо от 01.10.2015 № 02-448).

Порядок определяет вопросы организации и проведения итогового сочинения (изложения) на территории Тамбовской области.

**2. Участники итогового сочинения (изложения)**

2.1. Итоговое сочинение (изложение) как условие допуска к государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования (далее - ГИА) проводится для обучающихся по образовательным программам среднего общего образования, в том числе для:

иностранных граждан, лиц без гражданства, в том числе соотечественников за рубежом, беженцев и вынужденных переселенцев, освоивших образовательные программы среднего общего образования в очной, очно-заочной или заочной формах, а также для лиц, освоивших образовательные программы среднего общего образования в форме семейного образования и самообразования;

обучающихся, получающих среднее общее образование в рамках освоения образовательных программ среднего профессионального образования, в том числе образовательных программ среднего профессионального образования, интегрированных с образовательными программами основного общего и среднего общего образования (в случае участия в ГИА в качестве экстернов с последующим получением документа о среднем общем образовании);

обучающихся по образовательным программам среднего общего образования в специальных учебно-воспитательных учреждениях закрытого типа, а также в учреждениях, исполняющих наказание в виде лишения свободы;

обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов и инвалидов по образовательным программам среднего общего образования.

2.2. Итоговое сочинение в целях использования его результатов при приеме в образовательные организации высшего образования по желанию

также может проводиться для:

лиц, освоивших образовательные программы среднего общего образования в предыдущие годы и имеющих документ об образовании, подтверждающий получение среднего общего образования (или образовательные программы среднего (полного) общего образования - для лиц, получивших документ об образовании, подтверждающий получение среднего (полного) общего образования, до 01 сентября 2013 года);

граждан, имеющих среднее общее образование, полученное в иностранных образовательных организациях (далее вместе - выпускники прошлых лет);

лиц, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального образования;

лиц, получающих среднее общее образование в иностранных образовательных организациях;

лиц, допущенных к ГИА в предыдущие годы, но не прошедших ГИА или получивших на ГИА неудовлетворительные результаты более чем по одному обязательному учебному предмету, либо получивших повторно неудовлетворительный результат по одному из этих предметов на ГИА в дополнительные сроки (далее – лица со справкой об обучении).

### 2.3. Изложение вправе писать следующие категории лиц:

обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья, дети-инвалиды и инвалиды;

обучающиеся по образовательным программам среднего общего образования в специальных учебно-воспитательных учреждениях закрытого типа, а также в учреждениях, исполняющих наказание в виде лишения свободы;

обучающиеся на дому, в образовательных организациях, в том числе санаторно-курортных, в которых проводятся необходимые лечебные, реабилитационные и оздоровительные мероприятия для нуждающихся в длительном лечении на основании заключения медицинской организации.

## **3. Регистрация на участие в итоговом сочинении (изложении)**

3.1. Итоговое сочинение (изложение) проводится в образовательных организациях, реализующих образовательные программы среднего общего образования, являющихся юридическими лицами (далее - образовательные организации).

3.2. Для участия в итоговом сочинении (изложении) участники подают заявление не позднее, чем за две недели до начала проведения итогового сочинения (изложения) и прилагают согласие на обработку персональных данных для внесения в региональную информационную систему обеспечения проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования (далее-РИС).

3.3. Регистрация обучающихся для участия в итоговом сочинении (изложении) проводится на основании их заявлений в организациях,

осуществляющих образовательную деятельность, в которых обучающиеся осваивают образовательные программы среднего общего образования.

3.4. Выпускники прошлых лет подают заявление об участии в итоговом сочинении в места регистрации: ТОГКУ «Центр экспертизы образовательной деятельности» (далее – Центр экспертизы), расположенного по адресу: г. Тамбов, ул. Лаврова, д.9 или органы местного самоуправления в сфере образования (далее - ОМСУ), которые организуют оперативную передачу заявлений в Центр экспертизы.

3.5. Выпускники прошлых лет при подаче заявления предъявляют оригиналы документов об образовании. Оригинал иностранного документа об образовании предъявляется с заверенным в установленном порядке переводом с иностранного языка. Указанное заявление подается лично.

3.6. Регистрация лиц со справкой об обучении для участия (по их желанию) в итоговом сочинении проводится в организациях, осуществляющих образовательную деятельность, в которых указанные лица восстанавливаются на срок, необходимый для прохождения ГИА.

При подаче заявления такие лица предъявляют справку об обучении по образцу, самостоятельно устанавливаемой организацией, осуществляющей образовательную деятельность.

3.7. Обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья (далее - ОВЗ) при подаче заявления предъявляют копию рекомендаций ПМПК, а участники дети-инвалиды и инвалиды предъявляют оригинал или заверенную в установленном порядке копию справки, подтверждающей факт установления инвалидности, выданной федеральным государственным учреждением медико-социальной экспертизы.

3.8. Для лиц, имеющих медицинские показания для обучения на дому и соответствующие рекомендации психолого-медико-педагогической комиссии итоговое сочинение (изложение) организуется на дому.

Для участников итогового сочинения (изложения) с ОВЗ, детей инвалидов и инвалидов итоговое сочинение (изложение) может по их желанию проводиться в устной форме.

#### **4. Организация проведения итогового сочинения (изложения)**

4.1. Организационное и технологическое обеспечение проведения итогового сочинения (изложения) осуществляется Центром экспертизы и образовательными организациями.

4.2. С целью обеспечения проведения итогового сочинения (изложения) формируется РИС. Оператором РИС на региональном уровне является Центр экспертизы, который обеспечивает:

формирование и ведение сведений о проведении итогового сочинения (изложения) в РИС;

взаимодействие РИС с федеральной информационной системой обеспечения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования (далее - ФИС);

тиражирование бланков итогового сочинения (изложения),  
пакетирование и передачу бланков в образовательные организации;

обработку оригиналов бланков сочинения (изложения) не позднее чем  
через 5 календарных дней;

внесение сведений о результатах итогового сочинения (изложения) в  
РИС;

размещение на региональных серверах образы оригиналов бланков  
итогового сочинения (изложения);

хранение бумажных оригиналов бланков итогового сочинения  
(изложения) не менее шести месяцев после проведения итогового сочинения  
(изложения).

4.3.Руководитель образовательной организации, на базе которой  
располагается пункт проведения итогового сочинения (изложения),  
обеспечивает:

предоставление сведений в РИС в установленные сроки;

информирование обучающихся и их родителей (законных  
представителей) о сроках проведения итогового сочинения (изложения), о  
времени и месте ознакомления с результатами итогового сочинения  
(изложения);

формирование комиссии образовательной организации по проведению  
и комиссии по проверке итогового сочинения (изложения);

организацию проведения итогового сочинения (изложения) в  
соответствии с требованиями настоящего Порядка;

отбор и подготовку специалистов, входящих в состав комиссии  
образовательных организаций и привлекаемых к проведению и проверке  
итогового сочинения (изложения), независимых экспертов в соответствии с  
установленными требованиями (по желанию);

техническую поддержку проведения итогового сочинения (изложения);

получение тем сочинений (тексты изложений);

информационную безопасность на всех этапах проведения итогового  
сочинения (изложения);

обеспечивают обучающихся, выпускников прошлых лет  
орфографическими словарями при проведении итогового сочинения  
(изложения);

организуют проверку итоговых сочинений (изложений) обучающихся.

4.4. Проверка итогового сочинения (изложения) осуществляется  
экспертами, входящими в состав комиссий образовательных организаций.

К работе указанных комиссий могут быть привлечены независимые  
эксперты.

4.5. Эксперты комиссии образовательной организации, а также  
независимые эксперты других организаций, привлекаемые к проверке  
итогового сочинения (изложения) должны соответствовать установленным  
требованиям.

4.6. Состав комиссии образовательной организации формируется из школьных учителей-предметников, администрации школы и должен состоять не менее чем из трех человек в зависимости от количества участников.

4.7. Во время проведения итогового сочинения (изложения) в кабинете должны присутствовать не менее двух членов комиссии образовательной организации.

4.8. Образовательная организация вправе создать две комиссии на базе одной образовательной организации (комиссия образовательной организации по проведению итогового сочинения (изложения) и комиссия образовательной организации по проверке итогового сочинения (изложения)).

4.9. Для получения объективных результатов при проверке и проведении итогового сочинения (изложения) не рекомендуется привлекать учителей, обучающихся выпускников данного учебного года.

## **5. Сроки и продолжительность выполнения итогового сочинения (изложения)**

5.1. Проведение итогового сочинения (изложения) начинается в 10.00.

5.2. Продолжительность проведения итогового сочинения (изложения) составляет 3 часа 55 минут (235 минут).

В продолжительность проведения не включается время, выделенное на подготовительные мероприятия (инструктаж участников, заполнение ими регистрационных полей и др.).

5.3. Итоговое сочинение (изложение) проводится в первую среду декабря, первую среду февраля и первую рабочую среду мая.

В 2016 – 2017 учебном году итоговое сочинение (изложение) проводится:

07 декабря 2016 года,

01 февраля 2017 года,

03 мая 2017 года.

5.4. В случае получения неудовлетворительного результата («незачет») за итоговое сочинение (изложение) обучающиеся вправе пересдать итоговое сочинение (изложение), но не более двух раз и в сроки, предусмотренные расписанием проведения итогового сочинения (изложения).

5.5. Для лиц с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов и инвалидов продолжительность выполнения итогового сочинения (изложения) увеличивается на 1,5 часа. При продолжительности экзамена 4 и более часов организуется питание.

## **6. Сбор исходных сведений и подготовка к проведению итогового сочинения (изложения)**

6.1. Сведения об участниках итогового сочинения (изложения) вносятся Центром экспертизы в РИС не позднее, чем за две недели до дня проведения итогового сочинения (изложения).

6.2. Сведения об участниках итогового сочинения (изложения) предоставляют МСУ, не позднее, чем за две недели до дня проведения



итогового сочинения (изложения).

6.3. Печать регистрационных бланков и бланков записи обучающихся, выпускников прошлых лет, а также текстов изложений осуществляется на региональном уровне в Центре экспертизы.

Не позднее, чем за один день до проведения, уполномоченное лицо ОМСУ получает в Центре экспертизы запечатанные пакеты, содержащие регистрационные бланки и бланки записи, а также тексты изложений, и не позднее, чем за два часа до начала проведения передает их в запечатанном виде в образовательные организации, являющиеся местами проведения итогового сочинения (изложения).

6.4. Образовательная организация получает:

темы итогового сочинения не позднее, чем за 15 минут до проведения итогового сочинения (изложения). Руководитель образовательной организации или ответственное лицо, назначенное приказом руководителя, организует получение тем итогового сочинения посредством их скачивания из сети интернет с сайтов: <http://ege.edu.ru/>, <http://rustest.ru/>, <http://rcoi68.ru/>, <http://obraz.tmbreg.ru/>;

тексты изложений не позднее, чем за один день до проведения, уполномоченное лицо ОМСУ получает в Центре экспертизы в запечатанных пакетах и не позднее, чем за два часа до начала проведения передает их в запечатанном виде в образовательные организации, являющиеся местами проведения итогового изложения.

Информационную безопасность при использовании и передаче комплектов тем итогового сочинения (изложения) обеспечивает руководитель образовательной организации.

6.5. В местах проведения итогового сочинения (изложения) выделяется помещение для технического специалиста, оборудованное телефонной связью, принтером, техническим оборудованием для проведения сканирования, копирования, персональным компьютером с выходом в «Интернет» и с необходимым программным обеспечением для получения комплектов тем итогового сочинения (текстов изложений).

## **7. Проведение итогового сочинения (изложения)**

7.1. Итоговое сочинение (изложение) начинается в 10.00. по местному времени.

7.2. Количество, общая площадь и состояние помещений, предоставляемых для проведения итогового сочинения (изложения), должны обеспечивать проведение итогового сочинения (изложения) в условиях, соответствующих требованиям санитарно-эпидемиологических правил и нормативов.

7.3. По решению управления образования и науки области (далее - управление) места проведения итогового сочинения (изложения) могут быть оборудованы стационарными и (или) переносными металлоискателями, средствами видеонаблюдения, средствами подавления сигналов подвижной связи.

7.4. Вход участников итогового сочинения (изложения) в образовательную организацию или место проведения итогового сочинения (изложения) начинается с 09.00 по местному времени.

До начала итогового сочинения (изложения) руководитель образовательной организации распределяет участников по кабинетам в произвольном порядке.

Участники итогового сочинения (изложения) рассаживаются за рабочие столы в кабинете также в произвольном порядке (по одному человеку за рабочий стол).

7.5. До начала итогового сочинения (изложения) члены комиссии образовательной организации по проведению итогового сочинения (изложения) проводят инструктаж участников. Инструктаж состоит из двух частей. Первая часть инструктажа проводится до 10.00 по местному времени и включает в себя информирование участников о порядке проведения итогового сочинения (изложения), правилах оформления итогового сочинения (изложения), продолжительности выполнения итогового сочинения (изложения), о времени и месте ознакомления с результатами итогового сочинения (изложения), а также о том, что записи на черновиках не обрабатываются и не проверяются. Члены комиссии образовательной организации по проведению итогового сочинения (изложения) выдают участникам итогового сочинения (изложения) бланки регистрации, бланк записи, дополнительные бланки записи для выполнения итогового сочинения (изложения) (выдаются по запросу участника итогового сочинения (изложения)), черновики, орфографические словари (орфографические и толковые словари для участников итогового изложения), инструкции для участников итогового сочинения (изложения).

7.6. При проведении второй части инструктажа, которая начинается не ранее 10.00 по местному времени, члены комиссии образовательной организации по проведению итогового сочинения (изложения) должны ознакомить участников итогового сочинения (изложения) с темами итогового сочинения (текстами изложения) в порядке, определенном руководителем комиссии образовательной организации. По указанию членов комиссии образовательной организации по проведению итогового сочинения (изложения) участники итогового сочинения (изложения) заполняют регистрационные поля бланков, указывают номер темы итогового сочинения (текста изложения)<sup>1</sup>. Члены комиссии проверяют правильность заполнения участниками итогового сочинения (изложения) регистрационных полей бланков.

7.7. После проведения второй части инструктажа члены комиссии образовательной организации по проведению итогового сочинения (изложения) объявляют начало, продолжительность и время окончания

---

<sup>1</sup> Каждый номер темы сочинения является уникальным и состоит из трех цифр, где первая цифра номера соответствует номеру тематического направления, а вторая и третья цифра номера - порядковому номеру темы в рамках тематического направления. Каждый номер текста изложения также является уникальным и состоит из трех цифр.

выполнения итогового сочинения (изложения) и фиксируют их на доске (информационном стенде), после чего участники итогового сочинения (изложения) приступают к написанию итогового сочинения (изложения).

7.8. В случае нехватки места в бланке записи для выполнения итогового сочинения (изложения), по запросу участника итогового сочинения (изложения), члены комиссии образовательной организации по проведению итогового сочинения (изложения) выдают ему дополнительный бланк записи. По мере необходимости участникам итогового сочинения (изложения) выдаются черновики.

7.9. Во время проведения итогового сочинения (изложения) на рабочем столе участников итогового сочинения (изложения), помимо бланка регистрации и бланков записи (дополнительного бланка записи), находятся:

ручка (гелевая, капиллярная или перьевая с чернилами черного цвета);

документ, удостоверяющий личность;

лекарства и питание (при необходимости);

орфографический словарь для участников итогового сочинения (орфографический и толковый словари для участников итогового изложения), выданный членами комиссии образовательной организации по проведению итогового сочинения (изложения);

инструкция для участников итогового сочинения (изложения).

7.10. Во время проведения итогового сочинения (изложения) участникам итогового сочинения (изложения) запрещено иметь при себе средства связи, фото, аудио и видеоаппаратуру, справочные материалы, письменные заметки и иные средства хранения и передачи информации, собственные орфографические и (или) толковые словари. Участникам итогового сочинения (изложения) также запрещается пользоваться текстами литературного материала (художественные произведения, дневники, мемуары, публицистика, другие литературные источники).

7.11. За 30 минут и за 5 минут до окончания итогового сочинения (изложения) члены комиссии образовательной организации по проведению итогового сочинения (изложения) сообщают участникам итогового сочинения (изложения) о скором завершении выполнения итогового сочинения (изложения) и о необходимости перенести, написанные сочинения (изложения) из черновиков в бланки записи.

7.12. По истечении времени выполнения итогового сочинения (изложения) члены комиссии образовательной организации по проведению итогового сочинения (изложения) объявляют об окончании выполнении итогового сочинения (изложения) и собирают бланки регистрации, бланки записи, черновики у участников итогового сочинения (изложения).

7.13. Члены комиссии ставят прочерк «Z» на полях бланков записи, оставшихся незаполненными (в том числе и на его оборотной стороне), а также в выданных дополнительных бланках записи.

7.14. В бланках регистрации участников итогового сочинения (изложения) члены комиссии заполняют поле «Количество бланков». В указанное поле вписывается то количество бланков записи, включая

дополнительные бланки записи (в случае если такие выдавались по запросу участника), которое было использовано участником.

7.15. Члены комиссии заполняют соответствующие отчетные формы. В свою очередь, участник проверяет данные, внесенные в ведомость, подтверждая их личной подписью.

7.16. Собранные бланки регистрации, бланки записи, черновики, а также отчетные формы для проведения итогового сочинения (изложения) члены комиссии образовательной организации по проведению итогового сочинения (изложения) передают руководителю образовательной организации.

7.17. Участники итогового сочинения (изложения), досрочно завершившие выполнение итогового сочинения (изложения), сдают бланки регистрации, бланки записи, черновики и покидают образовательную организацию (место проведения итогового сочинения (изложения)), не дожидаясь окончания итогового сочинения (изложения).

7.18. Участники итогового сочинения (изложения), а также иные лица, присутствующие в месте проведения, допустившие нарушение установленного Порядка, удаляются по решению руководителя образовательной организации.

Для этого члены комиссии для проведения или дежурные приглашают руководителя образовательной организации, который проводит служебное расследование по фактам нарушения установленного Порядка и по итогам расследования принимает решение об удалении участника и составляет акт об удалении. Акт об удалении и копии материалов служебного расследования в тот же день направляются в Центр экспертизы для учета при обработке.

7.19. Руководитель образовательной организации по окончании итогового сочинения (изложения):

принимает у членов комиссии бланки участников итогового сочинения (изложения), сопроводительные документы;

передает техническому специалисту бланки итогового сочинения (изложения) для проведения копирования;

контролирует передачу копий бланков итогового сочинения (изложения) на проверку комиссии.

## **8. Особенности проведения итогового сочинения (изложения) для участников с ОВЗ, детей-инвалидов и инвалидов**

8.1. При проведении итогового сочинения (изложения) материально-технические условия в образовательной организации должны обеспечивать возможность беспрепятственного доступа участников с ОВЗ, детей-инвалидов, инвалидов в учебные кабинеты, туалетные или иные помещения, а также их пребывание в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширение дверных проемов, лифтов и других приспособлений).

8.2. При проведении итогового сочинения (изложения) присутствуют ассистенты, оказывающие указанным лицам необходимую помощь с учетом их индивидуальных возможностей.

8.3. Участники с ОВЗ, дети-инвалиды и инвалиды с учетом их индивидуальных возможностей пользуются в процессе написания итогового сочинения (изложения) необходимыми им техническими средствами.

Для глухих и слабослышащих участников учебные кабинеты оборудуются звукоусиливающей аппаратурой, как для коллективного, так и индивидуального пользования, в случае необходимости привлекается ассистент-сурдопереводчик.

Для слепых участников материалы итогового сочинения (изложения) оформляются рельефно-точечным шрифтом Брайля или в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера; письменная работа выполняется рельефно-точечным шрифтом Брайля или на компьютере.

Для слабовидящих участников бланки регистрации и бланки ответов копируются в увеличенном размере, в аудиториях предусматривается наличие увеличительных устройств и индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс.

Для участников с нарушением опорно-двигательного аппарата письменная работа может выполняться на компьютере со специализированным программным обеспечением.

8.4. Участникам с ОВЗ, детям-инвалидам, инвалидам на основании заключения ПМПК во время проведения итогового сочинения (изложения) организуется питание и перерывы для проведения лечебных и профилактических мероприятий.

8.5. Глухим и слабослышащим участникам, участникам с глубоким нарушением речи текст изложения предоставляется для чтения на 40 минут (по истечении этого времени член комиссии забирает текст, и участник приступает к написанию изложения).

## **9. Проверка и оценивание итогового сочинения (изложения)**

9.1. Проверка и оценивание итогового сочинения (изложения) проводится экспертами комиссии образовательной организации (включая независимых экспертов). При осуществлении проверки итогового сочинения (изложения) и его оценивании персональные данные участников сочинения (изложения) могут быть доступны экспертам.

9.2. Технический специалист образовательной организации проводит копирование бланков регистрации и бланков записи участников итогового сочинения (изложения).

9.3. Руководитель образовательной организации (или другое уполномоченное им лицо) передает копии бланков записи на проверку и копии бланков регистрации для внесения результатов проверки экспертам комиссии.

9.4. Эксперты комиссии образовательной организации перед осуществлением проверки итогового сочинения (изложения) по пяти

критериям оценивания, разработанных Рособрнадзором, проверяют соблюдение участниками итогового сочинения (изложения) требований «Объем сочинения (изложения)» и «Самостоятельность написания итогового сочинения (изложения)».

9.5. После проверки установленных требований эксперты приступают к проверке сочинения (изложения) по пяти критериями оценивания или, не приступая к проверке итогового сочинения (изложения) по пяти критериями оценивания, выставляют «незачет» по всей работе в целом в случае несоблюдения хотя бы одного из установленных требований.

При выявлении идентичных работ члены комиссии в присутствии руководителя образовательной организации составляют протокол о совпадении текстов, который подписывает руководитель образовательной организации и члены комиссии, выявившие факт совпадения текстов. Протокол о совпадении текстов в тот же день направляется в Центр экспертизы для учета при обработке. Проверка в этом случае не осуществляется и выставляется «незачет».

В случае удаления участника итогового сочинения (изложения) за нарушение установленного порядка или досрочного завершения по объективной причине, проверка и оценивание не осуществляется.

Черновики участников итогового сочинения (изложения) не проверяются, записи при проведении проверки не учитываются.

9.6. Каждое сочинение (изложение) участников итогового сочинения (изложения) проверяется одним экспертом один раз.

9.7. Результаты проверки итогового сочинения (изложения) по критериям оценивания и оценка («зачет»/«незачет») вносятся в копию бланка регистрации (в случае несоблюдения участником хотя бы одного из установленных требований - в копии бланка регистрации необходимо заполнить соответствующее поле «незачет», и внести оценку «незачет» по всей работе в целом).

9.8. Копии бланков итогового сочинения (изложения) участников итогового сочинения (изложения) эксперты комиссии передают руководителю образовательной организации (или другому уполномоченному им лицу).

9.9. Ответственное лицо, уполномоченное руководителем образовательной организации, переносит результаты проверки по пяти критериям оценивания и оценки («зачет»/«незачет») из копий бланков регистрации в оригиналы бланков регистрации участников итогового сочинения (изложения) (в случае несоблюдения участником хотя бы одного из установленных требований - в оригинале бланка регистрации заполняется соответствующее поле «незачет», и вносится оценка «незачет» по всей работе в целом).

9.10. Проверка и оценивание итогового сочинения (изложения) комиссией образовательной организации должна завершиться не позднее чем через пять календарных дней от даты проведения итогового сочинения (изложения).

9.11. Общее руководство и координацию деятельности комиссии по проверке осуществляет руководитель образовательной организации.

9.12. Оригиналы бланков итогового сочинения (изложения) обучающихся, выпускников прошлых лет, с внесенными в них результатами проверки, не позднее чем через пять календарных дней от даты проведения итогового сочинения (изложения) предоставляются руководителями образовательных организаций в МСУ и далее в Центр экспертизы.

Хранение оригиналов бланков итогового сочинения (изложения) обеспечивает Центр экспертизы в течение шести месяцев после проведения, затем уничтожаются лицами, назначенными приказом управления.

Проверенные копии итогового сочинения (изложения) остаются на хранении в образовательной организации до окончания сроков проведения государственной итоговой аттестации.

## **10. Обработка результатов итогового сочинения (изложения)**

10.1. Центр экспертизы осуществляет обработку бланков итоговых сочинений (изложений) участников. Обработка завершается не позднее пяти рабочих дней от даты проведения итогового сочинения (изложения).

10.2. Обработка бланков итоговых сочинений (изложений) осуществляется с использованием специальных аппаратно-программных средств и включает:

сканирование бланков итоговых сочинений (изложений);

распознавание информации, внесенной в бланки итоговых сочинений (изложений);

сверку распознанной информации с оригинальной информацией, внесенной в бланки итоговых сочинений (изложений).

10.3. Сведения о результатах итоговых сочинений (изложений) участников Центр экспертизы вносит в РИС.

10.4. Образы оригиналов бланков итогового сочинения (изложения) Центр экспертизы размещает на региональных серверах.

## **11. Повторный допуск к сдаче итогового сочинения (изложения)**

11.1. Повторно допускаются к написанию итогового сочинения (изложения) в сроки, установленные расписанием проведения итогового сочинения (изложения):

обучающиеся, получившие по итоговому сочинению (изложению) неудовлетворительный результат («незачет»);

обучающиеся и лица, перечисленные в п.2.2., не явившиеся на итоговое сочинение (изложение) по уважительным причинам (болезнь или иные обстоятельства, подтвержденные документально);

обучающиеся и лица, перечисленные в п.2.2., не завершившие сдачу итогового сочинения (изложения) по уважительным причинам (болезнь или иные обстоятельства, подтвержденные документально).

11.2. Обучающиеся, получившие по итоговому сочинению (изложению) неудовлетворительный результат («незачет»), могут быть

повторно допущены к участию в итоговом сочинении (изложении), но не более двух раз и только в сроки, установленные расписанием проведения итогового сочинения (изложения).

## **12. Ознакомление с результатами**

12.1. С результатами итогового сочинения (изложения) обучающиеся могут ознакомиться в образовательных организациях, выпускники прошлых лет – в Центре экспертизы или ОМСУ.

12.2. Изображения бланков итогового сочинения (изложения) обучающихся, выпускников прошлых лет могут быть переданы по запросу в образовательные организации, реализующие образовательные программы среднего профессионального и высшего образования.

## **13. Организация повторной проверки итогового сочинения (изложения)**

13.1. В целях предотвращения конфликта интересов и обеспечения объективного оценивания итогового сочинения (изложения) обучающимся при получении **повторного** неудовлетворительного результата («незачет») за итоговое сочинение (изложение) предоставляется право подать в письменной форме заявление на проверку сданного ими итогового сочинения (изложения) комиссией другой образовательной организации.

13.2. Заявление для проведения повторной проверки итогового сочинения (изложения) подается в управление (г. Тамбов, ул. Советская, 108).

13.3. Управление формирует и утверждает на региональном уровне комиссию и организует проведение повторной проверки итогового сочинения (изложения). Результаты повторной проверки сочинений (изложений) обучающихся направляются комиссией в образовательные организации.

13.4. С результатами повторной проверки итогового сочинения (изложения):

обучающиеся могут ознакомиться в своей образовательной организации;

выпускники прошлых лет и лица, указанные в п.2.2. в Центре экспертизы или ОМСУ.

## **14. Срок действия результатов итогового сочинения**

14.1. Результат итогового сочинения в случае представления его при приеме на обучение по программам бакалавриата и программам специалитета действителен четыре года, следующих за годом получения такого результата.

14.2. Выпускники прошлых лет могут участвовать в написании итогового сочинения, в том числе при наличии у них действующих результатов итогового сочинения прошлых лет.

14.3. Выпускники прошлых лет, изъявившие желание повторно участвовать в написании итогового сочинения, вправе предоставить в



образовательные организации высшего образования результаты итогового сочинения только текущего года, при этом результат итогового сочинения прошлого года аннулируется.

Состав экзаменационной комиссии  
для проведения итогового сочинения

1. Люманова М.В. – руководитель ППЭ
2. Шаныгина Р.И. – организатор в аудитории
3. Пронина Е.А. – организатор в аудитории
4. Серина М.В.– организатор в аудитории
5. Размахнина О.Б.– организатор в аудитории
6. Бунина О.В. - организатор в аудитории
7. Бородин О.В. – организатор в аудитории
8. Виниченко В.Д. – организатор вне аудитории
9. Беляева М.И. – организатор вне аудитории
- 10.Кузнецова Л.В. - организатор вне аудитории (дежурный на вход)
- 11.Митина В.С. - организатор вне аудитории (дежурный на вход)
- 12.Щукина Н.В. – технический специалист

Состав экзаменационной комиссии  
по проверке итогового сочинения

Председатель комиссии: Парамонова Е.С.  
Члены комиссии: Ерошенко Е.В.  
Чеканова О.А.  
Ширшова Ю.Н.  
Куницына А.С.  
Дронова И.Б.

Приложение 4  
к приказу от 26.10.2016 №285

Аудиторный фонд

| № | Номер аудитории | Принцип рассадки | Ряд / количество мест в ряду |   |   |
|---|-----------------|------------------|------------------------------|---|---|
|   |                 |                  | 1                            | 2 | 3 |
| 1 | 67              | общий            | 5                            | 5 | 5 |
| 2 | 68              | общий            | 5                            | 5 | 5 |
| 3 | 69              | общий            | 5                            | 5 | 5 |