

**Примерный график
работ по внедрению ЭЖ.**

№	Содержание работ	Срок	Результат	Ответственный
1.	Анализ текущего состояния.	до 15.08.2014г.	Оптимальные условия	Люманова М.В., зам.директора по УВР Фокина Н.А., методист
	- уровень ИКТ – компетентности сотрудников, её соответствие требованиям, необходимым для работы ЭЖ	до 15.08.2014г.		
	- Техническое оснащение школы	до 15.08.2014г.	Оптимальные условия	
	- Расположение компьютеров в школе и организация доступа к ним	до 1.09.2014г.	Оптимальные условия	
2.	Формирование группы сотрудников, участвующих во внедрении ЭЖ, разработке нормативного и регламентационного обеспечения	до 26.08.2014г.	Приказы школы, локальные акты	Парамонова Е.С., директор школы
3.	Определение состава технических средств, задействованных в работах по внедрению ЭЖ.	до 15.08.2014г.	Анализ состава технических средств	Щукина Н.В., учитель информатики
4.	Подготовка комплекта документов по работе с персональными данными	до 1.09.2014г.		Петунина С.А., документовед
4.	Издание приказа по образовательному учреждению о ведении ЭЖ	15.08.2014г.	Приказ	Парамонова Е.С., директор школы
5.	Разработка и внесение изменений в действующие локальные акты	до 26.08.2014г.	Изменение ЛА	Рабочая группа по контролю за функционированием и информационным наполнением электронных

				журналов успеваемости
6.	Обсуждение подготовленных документов на административном совещании (собрании педагогического коллектива)	30.08.2014г.	Утверждение ЛА	Парамонова Е.С., директор школы
7.	Организация обучения педагогических сотрудников работе в ЭЖ	Август 2014г.	Повышение компетентности сотрудников школы	Люманова М.В., зам.директора по УВР
8.	Получение согласия на обработку персональных данных	Сентябрь 2014г.	Сбор согласий на обработку персональных данных	Петунина С.А., документовед
9.	Организация знакомства и обучения учащихся с работой ЭЖ/ЭД	Сентябрь 2014г.		Классные руководители
10.	Организация знакомства и обучения родителей (законных представителей) с работой ЭЖ/ЭД	Сентябрь 2014г.		Классные руководители
11.	Ввод информации по успеваемости учащихся в электронные дневники, журналы.	Ежедневно		Учителя, классные руководители
12.	Контроль над организацией работ по апробации и внедрению электронных дневников и журналов успеваемости	Весь период работы	Справка	Парамонова Е.С., директор школы Люманова М.В., зам.директора по УВР Фокина Н.А., методист
13.	Формирование отчетности по апробации и внедрению электронных дневников и журналов успеваемости	Ежеквартально	Отчеты по апробации и внедрению электронных дневников и журналов успеваемости	Люманова М.В., зам.директора по УВР Фокина Н.А., методист